

Jaarverantwoording 2024

Stichting Sirjon Zorggroep



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	24
2	Jaarrekening	32
2.1	Geconsolideerde jaarrekening	33
2.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	34
2.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	36
2.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	37
2.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
2.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	43
2.1.6	Geconsolideerd overzicht langlopende schulden	50
2.1.7	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	51
2.3	Vaststelling en goedkeuring	55
3	Overige gegevens	56
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	57
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	57

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

Bestuursverslag 2024

Zorggroep Sirjon

Ridderkerk, 23 mei 2025



Delen door liefde

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	5
2. Profiel van de zorggroep	5
2.1. Algemene identificatiegegevens	5
2.2. Structuur van de zorggroep.....	6
2.3. Kerngegevens	7
2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering.....	7
2.3.2. Cliënten, productie, personeel en opbrengsten	8
2.3.3. Werkgebieden.....	8
2.4. Samenwerkingsrelaties	9
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	10
3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving gedragscodes	10
3.2. Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur	10
3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht.....	11
3.4. Toepassing Governancecode Zorg 2022.....	11
3.4.1. Goede zorg	11
3.4.2. Waarden en normen	12
3.4.3. Invloed belanghebbenden	13
3.4.4. Inrichting governance	13
3.4.5. Goed bestuur	13
3.4.6. Verantwoord toezicht	14
3.4.7. Continue ontwikkeling	14
4. Algemeen beleid	14
4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid	14
4.2. Gang van zaken en voorgaande verwachtingen.....	15
4.3. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar.....	15
4.4. Maatschappelijke verantwoordelijkheid, waaronder duurzaamheid	18
4.5. Naleving gedragscodes.....	19
4.6. Risicoparagraaf inclusief beheersing.....	19
4.7. Toekomstparagraaf	21
5. Financieel beleid	21
5.1. Ontwikkelingen in het boekjaar	21
5.2. Financieel beleid.....	22
5.3. Toekomstparagraaf	22
5.3.1. Investerings en financieringsbehoefte	22
5.3.2. Personeelsbezetting.....	23
5.3.3. Ontwikkeling opbrengsten en resultaat.....	23
5.3.4. Begroting 2025	23

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

1. Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2024 van Zorggroep Sirjon met Siloah Gehandicaptenzorg en Elim en Maranatha Ouderenzorg. In dit bestuursverslag leggen wij verantwoording af over de zorg en begeleiding die we in 2024 hebben geboden aan onze cliënten. In diverse hoofdstukken geven wij inzicht in het gevoerde beleid over 2024. Onder andere kunt u hier terugvinden welke aandachtspunten voor 2024 van belang waren en hoe het bestuurs- en toezichtmodel voor 2024 heeft gefunctioneerd.

Naast dit verslag hebben we een Kwaliteitsrapport Siloah en een Kwaliteitsverslag Elim en Maranatha opgesteld. Hierin gaan we dieper in op de ontwikkelingen in de zorg en hoe we in 2024 hebben gewerkt aan het leveren van kwalitatief goede zorg. Het meest recente kwaliteitsrapport van Siloah is [op de site](#) te vinden en het meest recente kwaliteitsverslag van Elim en Maranatha [eveneens](#).

Medio 2023 is het Strategisch plan 2024 - 2026 van Zorggroep Sirjon vastgesteld. Het strategisch beleidsplan vormt de koers voor de komende jaren. Er zijn vijf thema's die de koers van de komende jaren bepalen, die in hoofdstuk vier verder zijn toegelicht:

1. Zorg en begeleiding bieden we samen
2. De cliënt in het midden
3. Ruimte voor de professional
4. Arbeidsondersteunende en technische innovaties
5. Duurzaam organiseren

Het strategisch plan geeft richting aan ons beleid en onze prioriteiten. In 2024 zijn we volop bezig geweest met het concretiseren en vormgeven van onze strategische plannen voor de dagelijkse praktijk. Er zijn voorbeelden binnen de organisatie gedeeld over de manier waarop we onze zorgverlening uitvoeren, samen met cliënten en verwanten, vrijwilligers en andere betrokkenen. Ook is er aandacht voor de andere onderwerpen, waarvan verschillende mooie voorbeelden in dit verslag naar voren komen.

Hierin weten we ons afhankelijk van de zegen van de Heere. Daarbij wordt ook nauw samengewerkt met onze collega-organisaties in de ouderenzorg en gehandicaptenzorg. Er liggen veel mogelijkheden. We hopen dat het eenieder inspireert om daaraan bij te dragen en daarin te delen. Het uiteindelijke doel daarmee is om samen onze missie waar te maken: *'Het dienen van mensen die kwetsbaar zijn vanwege hun beperking of hoge leeftijd en daarmee doen wat de Heere van ons vraagt.'*

2. Profiel van de zorggroep

Als uitgangspunt voor dit bestuursverslag zijn de voorschriften vanuit de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en daarmee de bepalingen uit verslaggevingsrichtlijn RJ 400 gevolgd. De werking van de hyperlinks in dit verslag is laatstelijk gecontroleerd op de datum van vaststelling.

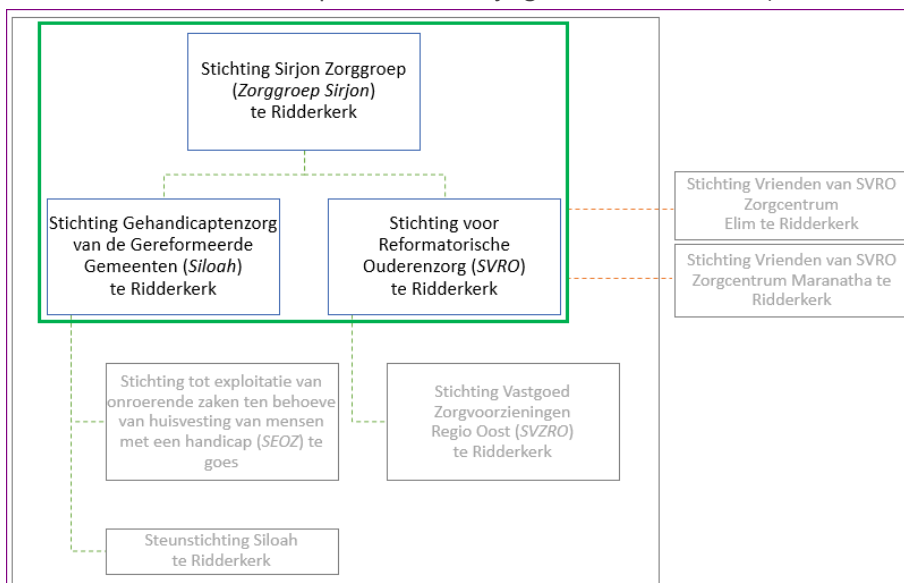
2.1. Algemene identificatiegegevens

Dit bestuursverslag is opgesteld door Stichting Sirjon Zorggroep, hierna Zorggroep Sirjon genoemd. Zorggroep Sirjon is statutair gevestigd aan de Gieterijstraat 120 in Ridderkerk en is geregistreerd onder KvK nummer 24485094. Zie voor meer informatie de website www.sirjon.nl.

2.2. Structuur van de zorggroep

Per 31 december 2024 is een vereenvoudiging van de groepsstructuur doorgevoerd middels interne juridische fusies. In onderstaand schema is deze wijziging weergegeven. De vastgoedstichting SEOZ en Steunstichting Siloah zijn gefuseerd met Siloah (KvK nummer 41178753). De vastgoedstichting SVZRO en de verbonden partijen Stichting Vrienden van SVRO Elim resp. Maranatha zijn gefuseerd met SVRO (KvK nummer 41052635).

Daarmee bestaat de juridische structuur per eind 2024 uit de drie groen omlijnde stichtingen. De grijs gemaakte stichtingen zijn bij de fusie verdwenen. Tegelijk met de juridische fusies zijn ook alle statuten geactualiseerd. Deze zijn daarmee weer up-to-date ten aanzien van de geldende wet- en regelgeving en de Governan-



cecode Zorg 2022. Ook is met deze statutenwijziging de governancestructuur vereenvoudigd. Statutair was de situatie dat alle stichtingen een eigen Raad van Bestuur hadden, zij het dat de verbinding vanuit personele unie aanwezig was. In de praktijk functioneerde de Raad van Bestuur als één orgaan. Ook waren statutair drie Raden van Toezicht actief (Zorggroep Sirjon, Siloah en SVRO), eveneens bestaande uit dezelfde natuurlijke personen. Met de statutenwijziging is de juridische inrichting in lijn gebracht met de praktijk. Dit resulteert ultimo 2024 in een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht in Stichting Sirjon Zorggroep. Het toezicht kent haar doorwerking van nature naar de onderliggende werkmaatschappijen en Stichting Sirjon Zorggroep is met ingang van 31 december 2024 benoemd als rechtspersoon-bestuurder van Siloah en SVRO.

De stichtingen Siloah en SVRO zijn zorginstellingen en beschikken daarom over een Wtza-vergunning. In deze twee stichtingen vinden alle activiteiten van Zorggroep Sirjon plaats. SVRO bestaat uit de locaties [Elim](#) in Barneveld en [Maranatha](#) in Rijssen. De naam SVRO wordt in de dagelijkse PR niet gebruikt, maar wel de merknamen Elim en Maranatha. Siloah kent 21 locaties met een grote geografische spreiding, zoals deze op de website van [Siloah](#) wordt toegelicht. Zorggroep Sirjon is een stichting zonder activiteiten. Sinds de oprichting in 2010 zijn hier geen monetaire transacties geweest met geconsolideerde of verbonden partijen of derden. Omdat er geen balansposten of resultaatposten aanwezig zijn, is er ook geen enkelvoudige jaarrekening opgenomen in de jaarrekening van Zorggroep Sirjon.

Zorggroep Sirjon werkt met het bestuursmodel waarbij de Raad van Bestuur eindverantwoordelijk is en waar een Raad van Toezicht functioneert als een toezichthoudend orgaan. In hoofdstuk drie gaan we hier verder op in, alsook in het separate verslag van de Raad van Toezicht. Onder de Raad van Bestuur zijn de managers gepositioneerd, die verantwoordelijk zijn voor de gang van zaken binnen het gebied resp. het Dienstencentrum Sirjon (DCS). Het DCS is opgedeeld in drie clusters: kwaliteit en veiligheid, mens en organisatie en bedrijfsvoering.

De medezeggenschap voor medewerkers is geborgd in de Ondernemingsraad voor Zorggroep Sirjon. Medezeggenschap van cliënten en bewoners is geregeld in de lokale cliëntenraden en daaruit volgend de Centrale Cliëntenraad voor Siloah en de Centrale Cliëntenraad voor SVRO. Vanuit onze grondslag is er binding met en advisering op het gebied van identiteit en medisch-ethische kwesties vanuit de Gereformeerde Gemeenten, hetgeen geborgd is via de Raad van Advies. In het najaar van 2024 is de professionele adviesraad opgericht (zie ook par. 3.4.3). Visueel is het bovenstaande weergegeven in het organogram.

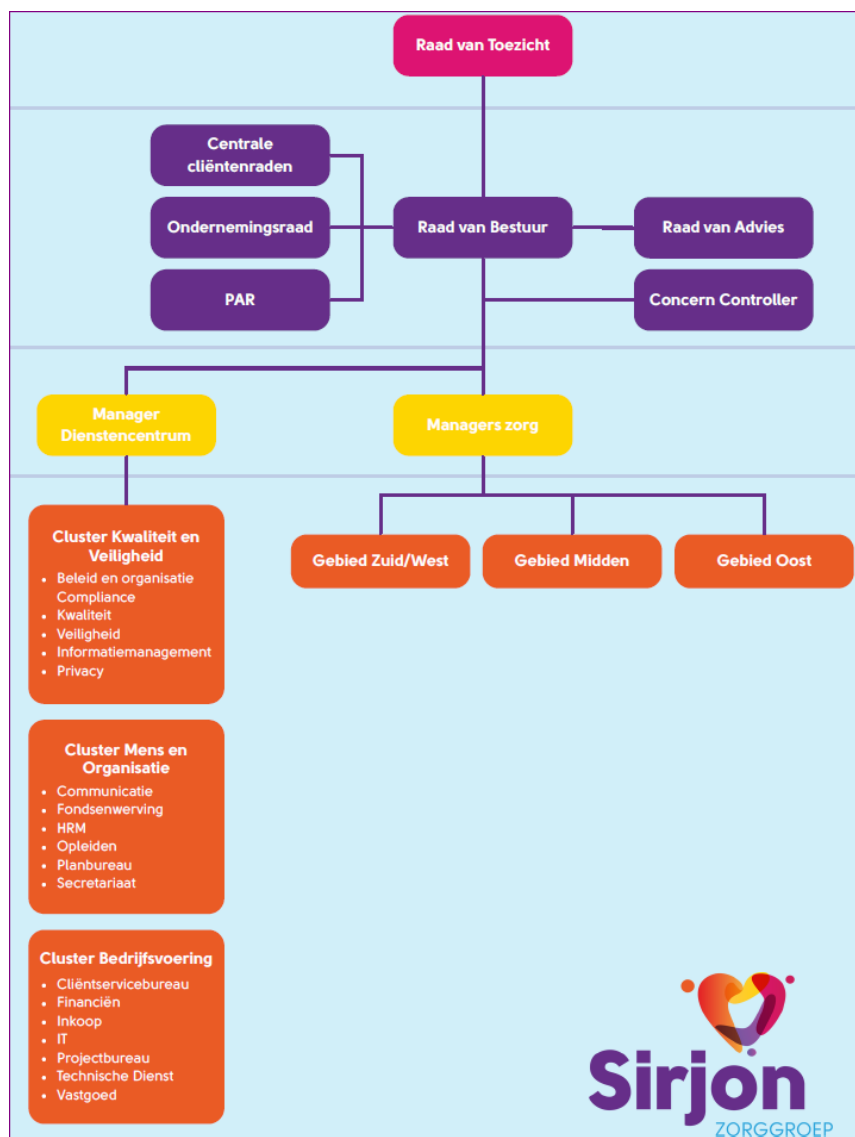
2.3. Kerngegevens

2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Als Zorggroep Sirjon willen we mensen dienen die kwetsbaar zijn vanwege hun beperking of hoge leeftijd. Siloah biedt huisvesting, zorg en ondersteuning aan mensen met een handicap en Elim en Maranatha geven huisvesting en verzorging aan ouderen. Dit doen we niet alleen omdat we geloven dat het onze opdracht is onze naaste lief te hebben, maar juist ook omdat we dit ervaren vanuit ons hart.

Onze missie is: *"Het dienen van mensen die kwetsbaar zijn vanwege hun beperking of hoge leeftijd en daarmee doen wat de Heere van ons vraagt."* Vanuit oprechte liefde voor onze naasten zoeken wij samen naar de beste zorg. Enerzijds mogen wij een belangrijke plaats innemen in hun leven, maar andersom helpen zij ons om onze eigen afhankelijkheid te zien en trouw en dienstbaar te zijn. We geven én ontvangen. Vanuit die gelijkwaardigheid en liefde delen we het leven met elkaar. Op onze [website](#) hebben we hierover meer beschreven en is ook onze mensvisie en zorgvisie te lezen.

Siloah biedt zorg met en zonder behandeling van ZZP1 tot en met ZZP8. Ook wordt er invulling gegeven aan dagbesteding van cliënten. Siloah levert zorg vanuit de WLZ, WMO en Jeugdwet, of vanuit een PGB. De ambulante zorg is gedurende 2024 duidelijker gepositioneerd met het label Siloah Thuis. SVRO biedt zorg met en zonder behandeling van ZZP4 tot en met ZZP8. Daarbij wordt er invulling gegeven aan dagbesteding van cliënten. SVRO levert zorg vanuit de WLZ, WMO en wijkverpleging in onderaanneming van dienstverleners. Daarnaast verhuurt SVRO zelfstandige appartementen aan mensen met een beperking.



VOOR WAARNAMEERKING
DOEL EN DOEL

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.3.2. Cliënten, productie, personeel en opbrengsten

In het archief DigiMV op de website www.jaarverantwoordingzorg.nl is een uitgebreide opgave gedaan van allerhande cijfers en aantallen voor de zorginstellingen Siloah (KvK nummer 41178753) en SVRO (KvK nummer 41052635). Ook in de jaarrekening zijn onze financiële cijfers uitgebreid toegelicht. Als we op hoofdlijnen de omvang van onze zorggroep weergeven, dan mogen we 587 personen (2023: 585) van huisvesting voorzien op onze locaties (op grond van langdurige zorg met verblijf en particuliere verhuur van onze aanleunwoningen). Gedurende 2024 zijn dit 665 unieke personen geweest (2023: 642). Aan 210 personen (2023: 268) hebben we zorg en begeleiding geboden op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, Jeugdwet, Wlz-MPT of een persoonsgebonden budget. Met name deze laatste categorie is in omvang iets afgenomen in 2024.

De totale opbrengsten van Zorggroep Sirjon bedragen € 63,7 miljoen (2023: € 58,5 miljoen). De stijging van wettelijke tarieven en richttarieven hebben bijgedragen aan de toename. In de jaarrekening is te zien naar welke financieringsbronnen deze productie is onderverdeeld. Het nettoresultaat bedraagt € 0,25 miljoen (2023: € 1,3 miljoen) en het bedrijfsresultaat (zonder giften en rente) bedraagt € 0,75 miljoen (2023: € 2,3 miljoen). Zie hoofdstuk 5 voor een toelichting op de daling ten opzichte van vorig jaar.

Wij mogen deze activiteiten samen doen met onze eigen medewerkers, met personeel niet in loondienst en met een groot aantal mantelzorgers en vrijwilligers die dagelijks meehelpen in onze instellingen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan het helpen bij maaltijden, het wassen en strijken, het vervoeren van cliënten, tuinonderhoud enzovoort. Met deze ondersteuning maken zij het mogelijk de cliënt centraal te stellen binnen Zorggroep Sirjon. Vrijwilligers van Zorggroep Sirjon hebben een vrijwilligersovereenkomst met Siloah of SVRO. Daarnaast overleggen vrijwilligers bij aantreden een verklaring omtrent gedrag.

In totaal hebben we eind van het jaar 1.178 medewerkers in dienst (2023: 1.156), hetgeen omgerekend naar fulltime dienstverbanden uitkomt op 545 fte (2023: 540). Het gemiddelde parttimepercentage is hiermee licht gedaald naar 46,3% (2023: 46,7%).

Ook hebben we inkomsten en bestedingen uit giften. We zijn erg dankbaar voor de geefbereidheid van vermogensfondsen, kerken, organisaties en particulieren die ons voorzien van extra middelen om mooie extra's voor onze cliënten aan te schaffen of te organiseren. Naast de toelichting in de jaarrekening wordt hier ook een separaat activiteitenverslag opgesteld voor Siloah en SVRO en op onze websites gepubliceerd.

2.3.3. Werkgebieden

Het werkgebied is al toegelicht in paragraaf 2.2, waarbij de locaties verdeeld zijn over een drietal gebieden: Midden (Barneveld, Geldermalsen, Tricht, Nunspeet), Oost (Rijssen en Urk) en Zuid-West (Bodegraven, Cappel aan den IJssel, Gouda, 's-Gravenpolder, Moerkapelle, Tholen). In Midden en Oost zijn zowel de gehandicaptenzorg als ouderenzorg vertegenwoordigd in het gebied. Binnen het gebied worden de locaties aangestuurd door een managementteam. Voor de ambulante zorg met Siloah Thuis hebben wij in het land meerdere kerngebieden gedefinieerd. Gedurende 2024 hebben wij met veel gemeenten in deze gebieden inkoopcontracten gesloten voor te leveren zorg vanuit WMO en Jeugdwet. Een kwartiermaker heeft de professionaliseringsslag geleid aan de hand van het onderliggende plan en in 2025 zal dit ook in de aansturing structureel belegd gaan worden in de organisatie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.4. Samenwerkingsrelaties

Vanuit de strategie wil Zorggroep Sirjon een verbindende organisatie zijn. Dat geldt intern, maar ook extern. Siloah en SVRO werken daarom nauw samen met allerlei organisaties om de benodigde kwaliteit van zorg en begeleiding te bieden. Dat varieert van samenwerking met behandelaren (artsen, orthopedagogen, fysiotherapeuten etc.) en deelname aan expertnetwerken tot allerlei voorzieningen voor dagbesteding.

Zorggroep Sirjon heeft inkoopcontracten met de Wlz-uitvoerders ofwel zorgkantoren van Menzis, VGZ, CZ en Zilveren Kruis. De wijkverpleging in de aanleunwoningen van Elim wordt geleverd door medewerkers van RST en in Maranatha door eigen medewerkers van onze organisatie in onderaanneming bij RST.

Op bestuurlijk niveau wordt door Zorggroep Sirjon steeds nauwer samengewerkt met Salem, RST Zorgverleners en Cedrah, de collega-organisaties in de reformatorische ouderenzorg, en met De Schutse en Adullam, de collega-organisaties in de reformatorische gehandicaptenzorg. Meerdere keren per jaar vindt er een bestuurlijk overleg plaats om gezamenlijke ontwikkelingen door te nemen en af te stemmen. Ook de Raden van Toezicht hebben een jaarlijks ontmoetingsmoment. In 2023 is in kaart gebracht hoe de toekomst van de zorgvraag bij ouderen in onze gezamenlijke achterban er uit zal gaan zien. Naar aanleiding daarvan is in 2024 onderzoek gedaan naar de wijze waarop samengewerkt kan gaan worden. Daarbij is al vroeg in het proces duidelijk geworden dat er sprake is van tempoverschillen tussen de vier organisaties.

Zorggroep Sirjon staat maximaal positief tegenover verdere samenwerking voor zowel de gehandicaptenzorg alsook voor de ouderenzorg. Voor ons is het ook van belang om de nieuwe bestuurder mee te nemen in het proces van de samenwerking. Binnen Cedrah en RST leeft de wens om al eerder concrete stappen te gaan zetten. De bestuurders en toezichthouders hebben naar elkaar uitgesproken dat we tempoverschillen in onze groeiende samenwerking accepteren. Dit vanuit het besef dat deze vormgegeven wordt in een sterk dynamische omgeving. We kunnen voorwaarts als onze samenwerking hierin flexibel meebeweegt.

Met De Schutse en Adullam is begin 2024 een gezamenlijk innovatieplatform opgericht gericht op technologische ontwikkelingen. Daarbij worden kennis en ervaringen uitgewisseld, met als doel om elkaar te inspireren en van tips te voorzien. Daarnaast vindt op beleidsniveau kennisuitwisseling plaats en worden stappen gezet om gezamenlijk ontwikkelingen op te pakken. Op het gebied van kwaliteit en veiligheid is in 2024 een virtueel team opgericht met medewerkers van deze afdeling. Hierbij wordt gezamenlijk gewerkt aan uitwerking van nieuwe vraagstukken, al dan niet vanuit wet- en regelgeving ingegeven.

Een ander mooi voorbeeld van samenwerking is de gezamenlijke campagne Samen voor onze zorg. Via pr-uitingen en het delen van verhalen op onder meer een [website](#) wordt het belang van identiteitsgebonden zorg bij onze gezamenlijke achterban onder de aandacht gebracht. In 2024 is Huize Winterdijk in Gouda ook aangesloten bij dit initiatief, naast de al bestaande initiatiefnemers Zorggroep Sirjon, Cedrah, RST, Salem en De Schutse.



Ook breder in de sector vindt overleg plaats. We nemen deel aan het bestuurlijk overleg christelijke zorgaanbieders gehandicaptenzorg, zijn lid van de Vereniging Samenwerking Christelijke Jeugdhulp en hebben een lerend netwerk met de bestuurders van Zorggroep Ena, Neboplus en Norschooten. Ook nemen de leden van de Raad van Bestuur actief deel aan overleggen in de Foodvalley, bijeenkomsten van Vereniging Reliëf

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

en van brancheorganisaties ActiZ en Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland. Daarnaast zijn we aangesloten bij regionale netwerken zoals palliatieve netwerken in Barneveld en Rijssen en de Stuurgroep ketenzorg Dementie van de gemeente Barneveld. Naast het verstevigen van ons netwerk hebben deze overleggen ook als doel om ervaringen uit te wisselen, geïnspireerd te worden en verdere mogelijkheden tot samenwerking op verschillende terreinen te onderkennen.

We werken op opleidingsgebied intensief samen met het Hoornbeeck College met betrekking tot de opleiding van verzorgenden, begeleiders en verpleegkundigen, en ook met de Christelijke Hogeschool Ede en Driestar Educatief ten aanzien van de opleiding Management Traineeship Zorg en Welzijn, een specifiek ontwikkelde opleiding in samenwerking met RST Zorgverleners, Salem en Cedrah.

Ten slotte betreft een bijzondere samenwerking het project “delen door liefde over de landsgrens”. Samen met Stichting Kom over en help zet Zorggroep Sirjon zich in voor twee partnerorganisaties van Kom over en help in Albanië, een project voor gehandicaptenzorg en een project voor ouderenzorg. In 2024 zijn voorbereidingen in gang gezet voor een tweede reis in 2025. Daarbij zullen medewerkers van Zorggroep Sirjon naar Albanië reizen om daar kennis en ervaring te delen.

3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving gedragscodes

Siloah is lid van de brancheorganisatie Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN). SVRO is lid van de brancheorganisatie ActiZ. De brancheorganisaties in de zorg hebben samen regels opgesteld voor goed bestuur en toezicht. Deze regels zijn vastgelegd in de [Governancecode Zorg](#) (2022). Het bestuur en toezicht van Zorggroep Sirjon functioneert volledig volgens de regels van deze Governancecode Zorg en de andere relevante wet- en regelgeving, zoals de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza). In paragraaf 3.4 gaan we verder in op de verschillende principes van de Governancecode Zorg.

3.2. Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

Zorggroep Sirjon heeft een Raad van Bestuur van twee leden, met een eigen integrale verantwoordelijkheid en daarbinnen de volgende taakverdeling:

- De voorzitter heeft o.a. de portefeuilles algemeen beleid, identiteit, HRM, financieel beleid, duurzaamheid, ICT en vastgoed.
- Het lid van de Raad van Bestuur heeft de portefeuilles: wonen, welzijn, zorg, dienstverlening, kwaliteit en veiligheid, innovatie en ontwikkeling.

Er zijn geen wijzigingen geweest in de Raad van Bestuur gedurende het verslagjaar. Gedurende 2024 is een nieuwe bestuurder geworven met het oog op de pensionering van de huidige voorzitter. Dit betreft dhr. ir. J.C. van Ginkel MCM en hij is per 1 maart 2025 benoemd. De samenstelling en nevenfuncties gedurende 2024 zijn als volgt:

Naam	Functie in RvB	Toetreding	Nevenfuncties
Dhr. mr. A.L. Plomp (1958)	Voorzitter RvB	01-07-2014	• Lid bestuur CGO (Centrum voor Goedsdienstonderwijs) • Lid Deputaatschap Bijbelverspreiding

Naam	Functie in RvB	Toetreding	Nevenfuncties
Mw. G.J. de Pater (1962)	Lid RvB	01-02-2004	• Bestuurslid van de Stichtingen Vrienden van SVRO Zorgcentrum Elim resp. Maranatha (tot en met 30 december 2024) • Voorzitter RMU Sector gezondheidszorg • Lid CVB (commissie vakantieweken voor mensen met een beperking) • Secretaris Platform Zorg voor het Leven • Bestuurslid Vereniging Samenwerking Christelijke Jeugdhulp

Met deze nevenfuncties is geen belangenverstrengeling ontstaan. Al deze nevenfuncties zijn onbezoldigd. De Raad van Bestuur vervult haar taak in overeenstemming met de bevoegdheden en verantwoordelijkheden die in de statuten en het reglement Raad van Bestuur zijn beschreven. De bezoldiging van de Raad van Bestuur voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector. Dit is toegelicht in de jaarrekening, waaronder de vergoede onkosten in overeenstemming met het beleid “Beleid onkosten en geschenken Raad van Bestuur” die op [de website](#) is gepubliceerd.

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht

Dit is beschreven in het separate verslag van de Raad van Toezicht.

3.4. Toepassing Governancecode Zorg 2022

In deze paragraaf lichten we toe op welke wijze wij invulling geven aan de zeven principes van de Governancecode Zorg 2022. Deze principes zijn cursief weergegeven.

3.4.1. Goede zorg

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.

Als Zorggroep Sirjon willen we mensen dienen die kwetsbaar zijn vanwege hun beperking of hoge leeftijd. Siloah biedt huisvesting, zorg en ondersteuning aan mensen met een handicap en Elim en Maranatha geven huisvesting en verzorging aan ouderen. Dit doen we niet alleen omdat we geloven dat het onze opdracht is onze naaste lief te hebben, maar juist ook omdat we dit ervaren vanuit ons hart. Zorggroep Sirjon besteedt aandacht aan het borgen en het verhogen van veiligheid, zie de kwaliteitsrapportages die op onze websites worden gepubliceerd.

Zorggroep Sirjon heeft een integraal veiligheidsbeleid, en heeft overeenkomsten met de zorgkantoren en verschillende gemeenten. Het strategisch plan richt zich op het samen dienen van onze cliënten en bewoners. In hoofdstuk 4 gaan we iets dieper in op het strategisch plan 2024-2026. Er zijn zorgvisies aanwezig voor alle gebieden. De zorginhoud wordt ontwikkeld aan de hand van professionele standaarden en uitgevoerd door multidisciplinaire teams. De teams zijn dicht bij de cliënt georganiseerd en hebben een grote mate van handelingsvrijheid om direct in te spelen op de wensen en verwachtingen van de cliënten.

Deze doelstellingen zijn goed behaald. Dit blijkt onder meer uit de positieve uitkomsten van de kwaliteitsaudits Prezo (ouderenzorg) en HKZ (gehandicaptenzorg). Ook uit het in 2024 uitgevoerde inspectiebezoek van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) ten aanzien van de medicatieveiligheid op de locatie [De Akker](#) in Bodegraven blijkt dat er goede zorg wordt verleend aan onze cliënten.

3.4.2. Waarden en normen

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.

Zorggroep Sirjon ontleent haar bestaansrecht mede aan haar identiteit. Wij hanteren als grondslag de Heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God en daarop gegrond de drie Formulieren van Enigheid. Identiteit is daarom de belangrijkste toegevoegde waarde van de organisatie. Dit is terug te zien in onze missie *“Het dienen van mensen die kwetsbaar zijn vanwege hun beperking of hoge leeftijd en daarmee doen wat de Heere van ons vraagt.”* en onze visie: *“Een verbindende organisatie worden, door samen te leren en te ontwikkelen. Dit geldt zowel voor onze cliënten, intern als in onze positie in de samenleving.”*

Aan de missie en visie van Zorggroep Sirjon zijn kernwaarden verbonden die actief uitgedragen worden:

Vanuit waar we handelen

Kernwaarden



Gelijkwaardig

Ieder mens is, als uniek schepsel van God, gelijkwaardig. Dit is dan ook het vertrekpunt voor de bejegening van onze cliënten. We hebben respect voor elk mensenleven. Enerzijds mogen wij een belangrijke plaats innemen in hun leven, maar andersom helpen zij ons om onze eigen afhankelijkheid te zien en trouw en dienstbaar te zijn. We geven én ontvangen.



Liefdevol

Vanuit oprechte liefde voor onze naasten zoeken wij samen naar de beste zorg. Dát biedt perspectief. We geloven niet alleen dat naastenliefde onze Bijbelse opdracht is, maar ervaren dit ook vanuit ons hart. Vanuit die liefde geven we oprechte aandacht aan onze cliënt.



Toegewijd

We doen ons werk vanuit ons hart en zijn innerlijk bewogen met onze cliënten en collega's. We worden geraakt door mensen en voelen ons daarom betrokken en verantwoordelijk. Vanuit deze toewijding kennen we elkaar en dienen we met overgave.



Verantwoordelijk

Wij werken vanuit de Bijbelse opdracht om voor kwetsbare mensen te zorgen. Het is een voorrecht om hen te dienen en daarmee te doen wat de Heere van ons vraagt. We nemen onze verantwoordelijkheid om trouw en aanspreekbaar te zijn. Tegelijk delen we onze identiteit openlijk en doorleefd met onze cliënten, collega's en omgeving.

Deze kernwaarden betekenen ook dat de identiteit concreet handen en voeten krijgt in onze dagelijkse zorg voor de cliënten, in ons spreken en in onze locaties. Denk aan het met elkaar in gesprek gaan over de belangrijkste dingen in het licht van Gods Woord, het eerlijk omgaan met elkaar, het houden van dagopeningen en -sluitingen, het gezamenlijk beginnen van maaltijden en de manier waarop de zondag wordt ingevuld.

Er wordt een veilige cultuur bevorderd die het leren van fouten mogelijk maakt. Zorggroep Sirjon heeft meldingsprocedures voor incidenten en deze worden periodiek gerapporteerd en geanalyseerd. Ook heeft Zorggroep Sirjon een klachtenbeleid voor cliënten en medewerkers, er is een medewerkersvertrouwenspersoon en Zorggroep Sirjon heeft een klokkenluidersregeling. Zorggroep Sirjon heeft beleid om iedere schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. Toezicht op de uitvoering van dit beleid is een structureel onderdeel bij de Raad van Toezicht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

In de organisatie is inspraak, samenspraak en tegenspraak ingeregeld. Denk hierbij aan de advisering en instemming vanuit de ondernemingsraad en cliëntenraden. Ook de Raad van Toezicht vervult haar rol van interne toezichthouder zonder last of ruggenspraak. In de besluitvorming wordt expliciet stilgestaan bij kansen en risico's die verbonden zijn aan de voorliggende besluiten. Zo komen we tot evenwichtige besluiten waarbij oog is voor de verschillende invalshoeken.

3.4.3. Invloed belanghebbenden

De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.

Zorggroep Sirjon heeft een actief stakeholdersbeleid. De wensen en verwachtingen van interne en externe stakeholders zijn bekend. Ze worden uitgenodigd om te participeren in de organisatie; denk hierbij aan de eerdergenoemde cliëntenraden, ondernemingsraad, Raad van Advies en professionele adviesraad. Er wordt waarde gehecht aan dialoog en vertrouwen. Er zijn lokale en centrale cliëntenraden ingericht. Medio 2024 zijn leden geworven voor de professionele adviesraad en deze zijn in september geïnstalleerd. Deze medewerkers van Zorggroep Sirjon denken mee in het beleid ten aanzien van de kwaliteit van zorg en daarmee wordt op zorginhoudelijk terrein de inspraak explicieter geborgd.

3.4.4. Inrichting Governance

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de Governance van de zorgorganisatie.

Zie met name ook hetgeen hierover in het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen. Zorggroep Sirjon past de Governancecode Zorg 2022 toe. Zoals in paragraaf 2.2 al is toegelicht zijn in 2024 de statuten geactualiseerd en is daarbij ook de Governance inrichting vereenvoudigd. Dit komt de transparantie ten goede.

3.4.5. Goed bestuur

De Raad van Bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.

Zorggroep Sirjon heeft een tweehoofdige Raad van Bestuur. De bestuurders zijn integraal verantwoordelijk en hebben daarnaast specifieke aandachtsgebieden zoals eerder toegelicht. Voor de uitoefening van de taken wordt de Raad van Bestuur ondersteund door een strategisch team, bestaande uit een manager uit ieder gebied, de manager DCS en de Concern Controller. Er is een compliance-beleid dat wordt nageleefd, waarbij een compliance-jaarplan wordt opgesteld en ook over de activiteiten wordt gerapporteerd. Dit jaarplan en de rapportage daarover wordt besproken met de auditcommissie en de Raad van Toezicht. Zorggroep Sirjon beschikt over een gedegen en gedefinieerd besluitvormingsproces. Alle besluiten worden met een vaste indeling voorbereid, waarbij oog is voor de voor- en nadelen, de kansen en de risico's en de eventuele opties. Besluiten worden genotuleerd en gedocumenteerd om zo achteraf traceerbaar te kunnen zijn.

Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld, dat in het verlengde ligt van het strategisch plan. De voortgang wordt tussentijds gemonitord en achteraf wordt gerapporteerd over de mate waarin deze doelstellingen zijn gerealiseerd. Jaarlijks wordt een (strategische) risicoanalyse uitgevoerd en gedocumenteerd, en tussentijds wordt met de zogenoemde radarinformatie gevolgd welke ontwikkelingen in de sector op ons afkomen en impact kunnen gaan hebben op onze zorgorganisatie, bijvoorbeeld in welke mate we onze doelstellingen kunnen behalen. Deze informatie komt samen in de bestuursrapportage die ieder ternaal wordt opgesteld

en wordt gedeeld en besproken met de verschillende gremia, zoals de Raad van Toezicht, ondernemingsraad en centrale cliëntenraden. Daarnaast is in 2024 een verbeterregister in gebruik genomen om de verbeteracties in de organisatie gestructureerd te kunnen volgen.

3.4.6. Verantwoord toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.

De Raad van Bestuur legt over haar activiteiten verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Zie ook hetgeen hierover in het separate verslag van de Raad van Toezicht is beschreven.

3.4.7. Continue ontwikkeling

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

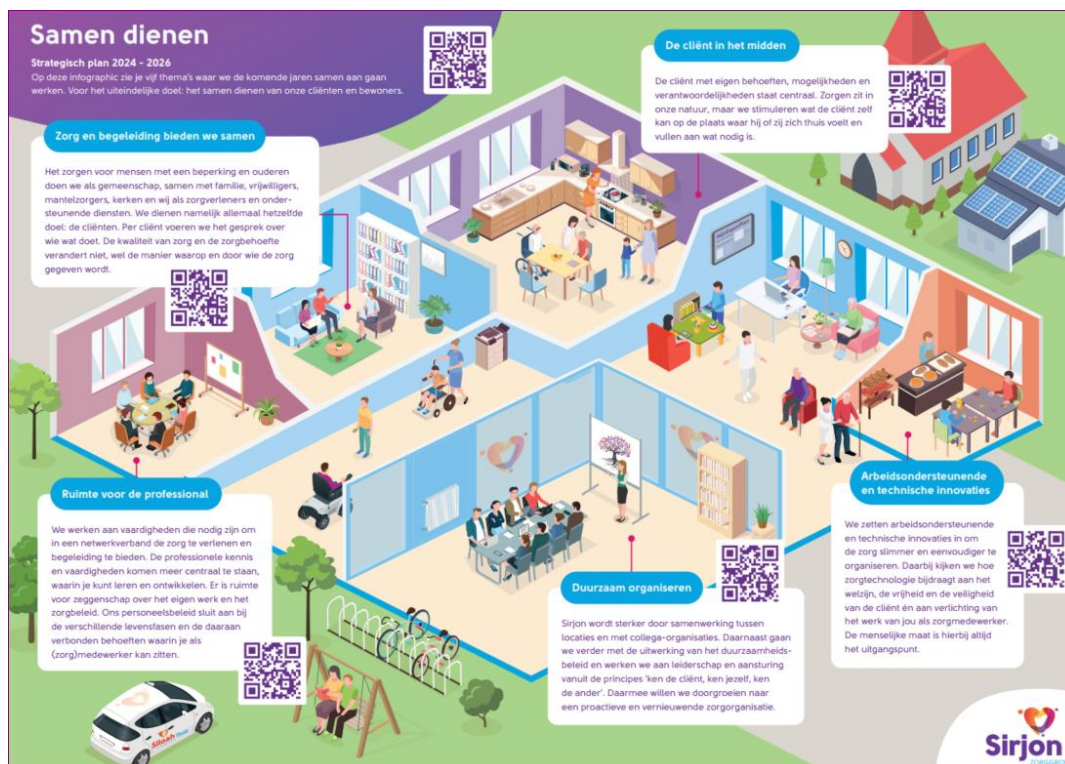
De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hebben een opleidingsprogramma. Beide organen stimuleren elkaar in permanente ontwikkeling. De Raad van Bestuur participeert in meerdere lerende netwerken. De remuneratiecommissie evalueert periodiek de prestaties van de leden van de Raad van Bestuur. De periodieke (zelf)evaluatie door de Raad van Toezicht is in november 2023 uitgevoerd.

4. Algemeen beleid

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Ons langetermijnbeleid is vastgelegd in het strategisch plan 2024-2026, welke medio 2023 is vastgesteld. De inhoud van dit plan is te raadplegen via het scannen van de QR-codes op de samenvatting. Deze worden in een korte animatievideo per thema toegelicht. De

samenvatting is te bereiken via de website <https://www.sirjon.nl/samen-dienen>.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

In ons strategisch plan zijn een vijftal thema's opgenomen:

1. **Zorg en begeleiding bieden we samen**

Het bieden van zorg en begeleiding is een gemeenschappelijke opdracht voor de familie, vrijwilligers, mantelzorgers en wij als professionele zorg. Per cliënt voeren we het gesprek over wie wat doet. De kwaliteit van zorg en de zorgbehoefte verandert niet, wel de manier waarop en door wie de zorg gegeven wordt.

2. **De cliënt in het midden**

De cliënt met de eigen behoeften, mogelijkheden en verantwoordelijkheden staat centraal. We stimuleren wat de cliënt zelf kan op de plaats waar hij of zij zich thuis voelt en vullen aan wat nodig is.

3. **Ruimte voor de professional**

Om de zorg te kunnen blijven geven, werken we aan vaardigheden die nodig zijn om in een netwerkverband de zorg te verlenen en begeleiding te bieden. De professionele kennis en vaardigheden komen meer centraal te staan, waarin je kunt leren en ontwikkelen. Er is ruimte voor zeggenschap over het eigen werk en het zorgbeleid. Ons personeelsbeleid sluit aan bij de verschillende levensfasen en de daaraan verbonden behoeften waarin een (zorg)medewerker kan zitten.

4. **Arbeidsondersteunende en technische innovaties**

We zetten actief in op het gebruik van arbeidsondersteunende en technische innovaties. Daarbij kijken we hoe zorgtechnologie bijdraagt aan het welzijn, de vrijheid en de veiligheid van de cliënt en aan verlichting van het werk van de zorgmedewerker.

5. **Duurzaam organiseren**

Sirjon wordt sterker door intensieve samenwerking met collega-organisaties. Daarnaast gaan we aan de slag met de uitwerking van duurzaamheid en werken we aan leiderschap en aansturing met de principes Ken de cliënt, ken jezelf, ken de ander. Met als doel een meer proactieve en op vernieuwing gerichte organisatiecultuur.

4.2. **Gang van zaken en voorgaande verwachtingen**

In 2024 hebben we actief gewerkt aan de uitvoering van onze nieuwe strategie. Veel onderwerpen uit ons jaarplan zijn volgens verwachting afgerond. Ook ontwikkelingen die in het bestuursverslag van vorig jaar zijn gerapporteerd hebben daarbij hun voortgang en/of realisatie gehad in 2024. In paragraaf 4.3 en 4.4 benoemen we een aantal belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, maar we haasten ons om te zeggen dat dit verre van volledig is als we zien op alle mooie activiteiten in onze organisatie!

4.3. **Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar**

In het afgelopen jaar is op diverse manieren uitvoering gegeven aan onze strategie. Er zijn bijeenkomsten geweest met medewerkers en vrijwilligers om de informele zorg concreet te maken. Op verschillende locaties zijn hier ook coördinatoren informele zorg voor aangesteld, of hebben collega's dit als aandachtsgebied op zich genomen. Daarbij wordt ook nadrukkelijk gekeken naar de mogelijkheden die de cliënt zelf nog heeft. In dit licht is ook gewerkt aan een visie op de dagbesteding en hoe we hier zo goed mogelijk tegemoet kunnen komen aan de wensen en mogelijkheden die de individuele cliënt heeft.

We zijn dankbaar dat ons ziekteverzuim met 6,29% (2023: 6,13%) lager ligt dan het landelijk gemiddelde in de VVT ([9,07%](#)) en gehandicaptenzorg ([8,23%](#)). Net als de landelijke trend is ons percentage wel licht gestegen en dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een toename in het langdurig verzuim.

De vitaliteit van onze medewerkers heeft veel aandacht. In de tweede helft van 2024 is hard gewerkt aan de inrichting van het portaal Sirjon Vitaal. Dit interne vitaliteitsplatform hebben we begin 2025 ook daadwerkelijk kunnen lanceren. Op deze manier geven we onze medewerkers op een overzichtelijke manier handvatten en praktische ondersteuningstips op het gebied van gezondheid, werk-privé balans en werk-omstandigheden.

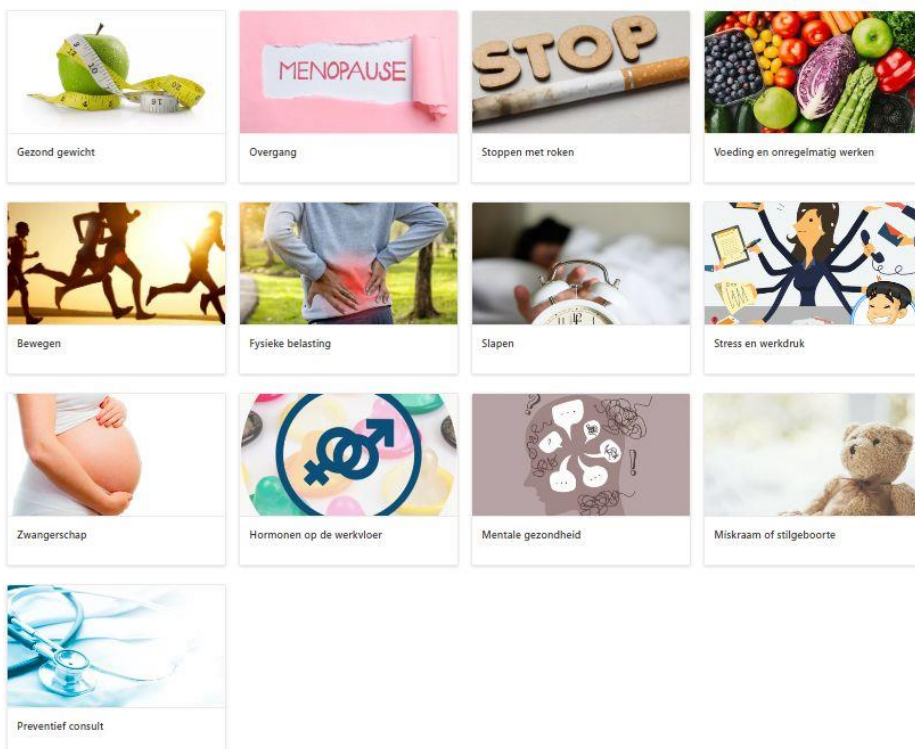
Daarnaast zijn er op het gebied van IT en automatisering meer

stappen gezet. Begin 2024 is ons Power BI dashboard ZorgControl live gegaan. Daarin zijn verschillende ontwikkelingen te volgen en aan elkaar te verbinden. Het dashboard geeft inzicht in de financiële ontwikkelingen (opbrengsten en kosten), personele ontwikkelingen (dienstverband, roosterinzet en verzuim) en in kwaliteitsontwikkelingen (zoals MIC-meldingen, zorgplannen, bezettingsgraad en Wzd-maatregelen). De informatievoorziening is hiermee sterk verbeterd en daarmee zijn ook de sturingsmogelijkheden groter geworden. In 2025 vindt een doorontwikkeling van het dashboard plaats om zo nog beter aan te sluiten op de dagelijkse sturing. Ook op het gebied van informatiebeveiliging en toegangsbeveiliging zijn in het afgelopen jaar stappen gezet om de gegevens binnen onze organisatie goed te beschermen. Dit blijft een continue doorontwikkeling.

Qua vastgoedontwikkelingen zijn er veel verblijdende gebeurtenissen te melden. Zo is er in 2024 maar liefst drie keer een eerste paal geslagen: in maart bij de start van onze vervangende nieuwbouw in Bodegraven en in oktober voor onze nieuwe huurlocaties in Ridderkerk en in Yerseke. Daarnaast zijn de installaties van ons vastgoed in Rijssen en Barneveld sterk verduurzaamd en zijn deze in gebruik genomen. In Rijssen zijn vrijwel alle gebouwen gasloos geworden. In Barneveld is daarnaast gestart met de interne verbouwing, wat als doel heeft om weer een toekomstbestendig (verpleeg)huis te hebben staan. Om ruimte voor de verbouwing te creëren is een groep cliënten van Siloah verhuisd naar een naastgelegen woning als tijdelijke huisvesting. Verder zijn er verschillende andere investeringsprojecten geweest en heeft ook de planvorming voor nieuwe projecten haar voortgang gehad.

Jij en je gezondheid

Met een gezonde leefstijl voel jij je fitter en ben je beter in staat je werk te doen. Door actief te zijn en in beweging te blijven, draag je bij aan een gezonde levensstijl en dit kan helpen bij het voorkomen van aandoeningen als overgewicht, diabetes en hart- en vaatziekten. Op deze pagina vind je meer informatie over gezondheid in relatie tot je werk.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

Hieronder hebben we ter illustratie een aantal foto's opgenomen: vorderingen nieuwbouw Bodegraven, eerste paal Ridderkerk respectievelijk Yerseke en het opgeleverde verduurzamingsproject in Rijssen.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

Uiteraard is er naast bovenstaande ook op het gebied van zorgverlening veel gebeurd in het verslagjaar. Hiervan hebben we uitgebreid verslag gedaan in separate documenten. Het meest recente kwaliteitsrapport van Siloah is [op de site](#) te vinden en het meest recente kwaliteitsverslag van Elim en Maranatha [eveneens](#).

4.4. Maatschappelijke verantwoordelijkheid, waaronder duurzaamheid

In 2023 is ons duurzaamheidsbeleid vastgesteld en zijn duurzaamheidsteams geformeerd met collega's uit alle delen van de organisatie. Deze collega's hebben op de locaties de teams bewust gemaakt van het begrip duurzaamheid en hoe wij als organisatie hierin onze rol zien. Onze duurzaamheidsvisie luidt: *“Vanuit het dienen willen we duurzaamheid inhoud geven rond het begrip rentmeesterschap: op een verantwoorde (Bijbelse) manier omgaan met mensen, middelen en onze omgeving.”*

Bij een visie hoort ook een ambitie om aan te geven waar onze doelstellingen zich op moeten richten: *“Sirjon wil een duurzaamheidsstrategie uitwerken, die als resultaat heeft om binnen drie jaar een integrale (= overkoepelend met onderlinge samenhang) aanpak uit te voeren op duurzaamheid, die verder gaat dan de wettelijke verplichtingen.”* In het beleid hebben we vervolgens onze doelstellingen uitgewerkt voor de lange termijn, korte termijn en de quick wins. Verschillende van deze acties zijn inmiddels gerealiseerd.

Duurzaamheid gaat verder dan vastgoed, zoals ook blijkt uit de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 die in 2024 door Zorggroep Sirjon is ondertekend (foto hiernaast). Wij hebben vijf aandachtsgebieden gedefinieerd: Communicatie intern en extern, Medewerkers en bedrijfsvoering, Mobiliteit, Vastgoed en energie, Inkoop van producten en diensten en ketensamenwerking. In 2024 hebben we een nulmeting ten opzichte van de milieuthermometer zorg uitgevoerd om vast te stellen in hoeverre wij wel en niet voldoen aan de voorwaarden van dit keurmerk. We beogen in de nabije toekomst met één of meer locaties te certificeren met dit keurmerk. Dit zal een uitbreidende werking hebben naar de rest van onze organisatie. In onze besluitvorming trachten we ook meer en meer aandacht te hebben voor het onderwerp duurzaamheid. De nulmeting zal in 2025 een vervolg krijgen, waarbij ook expliciete aandacht zal zijn voor het meten en monitoren van de onderwerpen die relevant worden geacht.



We benaderen duurzaamheid op de langere termijn langs de lijn People, Planet en Profit.

People: We werken actief aan het terugdringen van ons afval en het scheiden hiervan. Ook in de keten proberen we hierin onze impact te maken door aandacht voor duurzaamheid bij onze inkopen, onder meer door bij lokale partijen in te kopen.

Planet: Zoals eerder toegelicht is veel van ons vastgoed verduurzaamd, met in 2024 vooral ontwikkelingen in Rijssen en Barneveld. Hier zijn grote stappen gezet in het terugdringen van de totale CO₂ uitstoot en met name het gasverbruik is sterk gereduceerd. Ook hebben we geïnvesteerd in een verduurzaming van ons

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

wagenpark. In 2024 zijn een drietal nieuwe elektrische bussen besteld ter vervanging van de oude dieselbussen. Deze worden in 2025 geleverd.

Profit: De materiële thema's in dit verband zien vooral op de 'sociale' thema's rondom personeel, zoals vitaliteit, veiligheid en ontwikkeling van vaardigheden. Eerder in dit verslag hebben we de ontwikkelingen rondom Sirjon Vitaal al benoemd. Ook is er continu aandacht voor de (sociale) veiligheid van onze medewerkers en zijn maatregelen zoals vertrouwenspersonen actief onder de aandacht gebracht. Actieve ontwikkeling van professionele vaardigheden wordt gestimuleerd. In 2024 is ons scholingsbeleid opnieuw vastgesteld, waarbij ook studies op eigen initiatief worden aangemoedigd als dit relevantie heeft voor de werkzaamheden.

4.5. Naleving gedragscodes

De naleving van de Governancecode Zorg 2022 is in hoofdstuk 3 uitgebreid toegelicht.

4.6. Risicoparagraaf inclusief beheersing

Deze paragraaf omvat een uiteenzetting van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de wijze waarop deze risico's worden beheerst. De 'kans' betreft de inschatting van de kans dat een materieel risico zal optreden en de 'impact' is de inschatting van het effect op de (financiële) resultaten op het moment dat het risico zich voordoet.

Risico	Kans	Impact	Beheersmaatregelen / effect / risicobereidheid
Strategische risico's (het niet voldoen aan onze doelstelling om cliënten goede zorg te geven)	Klein	Klein	- Het voldoen aan onze maatschappelijke doelstelling, en dus het leveren van goede zorg, is onze 'licence to operate'. Hier gaat dus veel aandacht naar uit in onze dagdagelijkse werkzaamheden en in de besluiten die genomen moeten worden. Vanuit de soft controls en dagelijkse sturing, alsook vanuit de harde KPI's in het dashboard, wordt dit steeds onder de aandacht gebracht door de Raad van Bestuur en het management. - In zijn algemeenheid is onze strategische risicobereidheid gemiddeld. Om door te ontwikkelen moeten risico's genomen worden om een stap verder te kunnen komen. Er is een gedegen en afgewogen besluitvormingsproces en afdoende georganiseerde medezeggenschap en inspraak om hierin te komen tot de juiste besluiten. - Binnen het risicobeheersingsmodel zijn er diverse maatregelen getroffen om de risico's betreffende cliëntveiligheid te minimaliseren, zoals interne controles op bijvoorbeeld medicatietoediening. Op het terrein van cliëntveiligheid is onze risicobereidheid beperkt.
Continuïteitsrisico's door liquiditeitskortoren	Klein	Gemiddeld	- Uit de jaarrekening blijkt dat het vermogen en financiële positie ruim boven de gestelde normen zit. We hanteren een minimum liquiditeitsbuffer van 6 weken bedrijfsopbrengsten, hetgeen gelijk is aan ongeveer twee maanden vaste kosten zoals salaris- en huurkosten. - Ieder tertaal wordt een liquiditeitsprognose opgesteld aan de hand van de meest recente inzichten, waarbij minimaal twee jaar vooruitgekeken wordt. Bij grote investeringen is de financierbaarheid een vast toetsingspunt en onze risicobereidheid hierin is gemiddeld. - Als het risico zich voordoet zal de impact niet direct groot zijn. We zullen dit al langer zien aankomen en ook financiers, inclusief zorgkantoren en het waarborgfonds monitoren dit frequent.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

Risico	Kans	Impact	Beheersmaatregelen / effect / risicobereidheid
Continuïteitsrisico's door personeelstekorten	Gemiddeld	Gemiddeld	- We focussen op het behouden van onze bestaande medewerker, door goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Naast geldelijke beloning betreft dit bijvoorbeeld scholing en opleidingsmogelijkheden en een vitaliteitsprogramma. - We voeren proactief beleid op het werven van nieuwe medewerkers, onder andere door het aantrekken van leerlingen en van zij-instromers. Hierbij hebben we afstemming met opleidingsinstituten. - We hebben oog voor een goede balans privé-werk en warme betrokkenheid en ondersteuning bij verzuim. We bieden inspraak in de roosters volgens ons roosterbeleid. - We zetten een noemenswaardig aantal externe arbeidskrachten in, zowel zzp'ers als uitzendkrachten. Er is een risico dat bij een belastingonderzoek een deel van de zzp'ers als arbeidsrelatie wordt aangemerkt. Hiertoe zijn en worden acties ondernomen om het aandeel zzp'ers te minimaliseren en de risico's op naheffingen en toekomstige boetes te beperken. - Naast continuïteitsrisico's ontstaat door personeelstekorten ook het risico dat we de reformatorische identiteit onvoldoende kunnen vasthouden. Over dit risico wordt zeer regelmatig gesproken en we gaan zorgvuldig om met de bewaking van deze identiteit en onze risicobereidheid vanuit de AWGB is klein. Met uitzend- en bemiddelingsbureaus zijn, binnen het uitvoerbare, afspraken gemaakt en komt het ook aan de orde bij de periodieke evaluatie.
Continuïteitsrisico's door uitval bedrijfskritische systemen	Klein	Gemiddeld	- De projectgroep informatiebeveiliging volgt alle ontwikkelingen nauwlettend en onderneemt waar nodig actie. Door steeds toenemende cyber risico's en nieuwe eisen zoals NIS2, blijft voortdurende alertheid noodzakelijk. Onze risicobereidheid hierin is beperkt en vraagt voortdurende afweging tussen beveiliging en praktische uitvoerbaarheid. - We hebben back-up procedures en nooddossiers die garanderen dat de continuïteit van directe zorgverlening niet in gevaar komt. - Ons niveau van informatiebeveiliging is goed en we treffen voorbereidingen voor de NEN 7510 certificering.
Frauderisico's en niet-naleving wet- en regelgeving	Klein	Klein	- Fraude en niet-naleving van wet- en regelgeving kan zich in velerlei soorten en maten voordoen. Zorggroep Sirjon heeft een sterke interne beheersing ten aanzien van (uitgaande) geldstromen. - Binnen het compliance-beleid zijn risico's vanwege fraude en wet- en regelgeving een expliciet aandachtspunt en ook in de risicoanalyses, interne en externe audits en de radarinformatie komt dit terug. - Onze risicobereidheid is beperkt. Een waterdicht intern controlesysteem is niet werkbaar, zeker niet gezien onze landelijke spreiding. In het geval van evidente overtredingen geldt een zero-tolerance beleid.

De risico's worden in algemene zin beheerst door middel van risicomanagement. Zorggroep Sirjon verstaat hieronder een gemeenschappelijke, systematische en transparante aanpak voor de beheersing van risico's om de organisatiedoelen en taakstellingen te kunnen behalen. De belangrijkste doelstelling van risicomanagement is om de organisatie op koers te houden en de risico's die zich daarbij voordoen weloverwogen te nemen. Risicomanagement wordt gezien als een instrument om de ambities van de organisatie te verwezenlijken. Zorggroep Sirjon heeft zowel cliëntgebonden risico's als risico's in processen (kritische procesmomenten) geïnventariseerd en inzichtelijk gemaakt. Er zijn preventieve maatregelen geïmplementeerd om deze risico's te beheersen.

De effectiviteit van deze maatregelen wordt aantoonbaar periodiek getoetst met interne en externe audits. Er wordt verband gelegd tussen incidenten cliënten en cliëntgebonden risico's. De risicoanalyse staat niet op zich maar maakt onderdeel uit van het totale organisatiemanagementsysteem (OMS). Op deze wijze worden de risico's periodiek geëvalueerd en beoordeeld of zich nieuwe risico's kunnen voordoen en wat daar de impact van is.

Uit de jaarlijkse directiebeoordeling blijkt dat deze aantoonbaar bijdraagt aan de realisatie van de missie, de visie en de cliënt- en organisatiedoelen van de organisatie. De organisatie is in staat alle primaire en relevante ondersteunende processen te (be)sturen en te beheersen. Het OMS kent een helder gestructureerde uitwerking in een Planning & Control cyclus. De uitwerking van het OMS in de bedrijfsvoering heeft alle kenmerken van het continue proces van verbeteren, aan de hand van de PDCA-cyclus: Plan, Do, Check, Act.

Het OMS heeft een aantal beheersingsinstrumenten, denk aan rapportages, jaarplannen, begroting en prognoses. Begin 2024 is ons nieuwe dashboard in gebruik genomen. Daarmee hebben we een actueel inzicht in de cijfers binnen onze organisatie en kunnen we verschillende databronnen met elkaar combineren. Hiermee is er een betrouwbaar instrument om dagelijks te kunnen monitoren, snel te kunnen bijsturen en het eigenaarschap goed te kunnen invullen. Daarnaast is begin 2024 een applicatie in gebruik genomen om maandelijkse prognoses te maken op de financiële resultaten van onze locaties. Daarmee ontstaat een instrument om het gesprek te kunnen voeren over de financiële ontwikkelingen in de komende periode. Ook is eind 2024 het verbeterregister in gebruik genomen. Dit instrument zorgt voor een borging van alle verbeteracties die zijn geïdentificeerd en verhogen de navolgbaarheid van de Act-fase.

Periodiek worden de risico's van Zorggroep Sirjon besproken in de commissie Kwaliteit en Veiligheid en in de Auditcommissie. Op deze wijze is de Raad van Toezicht direct betrokken bij de onderkende risico's van de organisatie.

4.7. Toekomstparagraaf

Verschiedende ontwikkelingen zijn al in dit verslag benoemd. In 2025 geven wij verdere uitvoering aan onze strategie. Er is veel aandacht voor het netwerk rondom de cliënt en voor innovatie en duurzaamheid. Ook de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt zullen volop de aandacht gaan krijgen. De zorg- en vastgoedvisie zal in 2025 herijkt worden om zo weer de toekomstbestendige lijn scherp te stellen, rekening houdend met de ontwikkelingen die spelen in de sector en binnen onze mooie organisatie. Per 1 maart 2025 hebben we vanwege pensionering afscheid genomen van onze voorzitter Raad van Bestuur en is zijn opvolger, dhr. Jan van Ginkel, gestart. Noemenswaardig is ook het gouden jubileum van Siloah in september 2025. Dan bestaat Siloah 50 jaar en hier zal op verschillende manieren feestelijk aandacht voor zijn.

5. Financieel beleid

5.1. Ontwikkelingen in het boekjaar

Het nettoresultaat betreft € 245k, waar dit vorig jaar nog € 1.322k betrof. Het nettoresultaat betreft daarmee 0,3% van de totale bedrijfsopbrengsten (2023: 2,3%), waarbij onze meerjarendoelstelling 1,5% betreft. De samenstelling van het resultaat vraagt wel om iets dieper naar deze cijfers te kijken. Het resultaat is de balans van de activiteiten van de organisatie. Het resultaat is de balans van de activiteiten van de organisatie. Het resultaat is de balans van de activiteiten van de organisatie.

betreft dat per saldo € 445k negatief. Dit jaar bestaat dat naast het resultaat uit giften (€ 134k bate) een eenmalige dotatie aan de urenverplichtingen vanwege een structurele aanpassing in de opslag sociale lasten (€ 150k last) en de dotatie aan de voorzieningen verlieslatend contract en achterstallig onderhoud (€ 429k last).

Als we deze uit het bovenstaande resultaat halen, dan komen we uit op een genormaliseerd positief resultaat van € 690k (2023: € 741k). De kasstromen zijn licht positief, onder andere door het positieve bedrijfsresultaat aangepast voor afschrijvingslasten in combinatie met aanzienlijke investeringen in het boekjaar en nieuw getrokken leningen. Dit resulteert in een post liquide middelen van € 14,5 miljoen aan het eind van het jaar, ten opzichte van vorig jaar een toename van € 0,1 miljoen.

De ratio's zijn eind van het jaar goed en deze voldoen ruimschoots aan de convenanten van de financiers. De EBITDA bedraagt € 5,2 miljoen (2023: € 5,6 miljoen) en de schulddekkingsratio DSCR 1,8 (2023: 2,2). De DSCR is afgenomen door hogere aflossingsverplichting en lagere EBITDA. De omzetratio (vermogen/omzet) bedraagt 37,9% (2023: 40,8%). De solvabiliteit (vermogen/balanstotaal) bedraagt 34,1% (2023: 39,1%). Deze laatste is sterk beïnvloed door de nieuwe langlopende leningen.

5.2. Financieel beleid

De financiële ontwikkelingen zijn gedurende het jaar gevolgd. In de tertaalrapportage is steeds de jaarprognose afgezet tegen de begroting en het vorige tertaal. Daarbij worden ook de balansposities gevolgd. Deze rapportage is ieder tertaal met de relevante gremia besproken. Tussentijds zijn er financiële overleggen met gebiedsmanagement geweest, waarbij de maandelijkse doorrekening van de prognosecijfers en de realisatie in het dashboard de basis is geweest. Op een aantal locaties zijn de financiële resultaten negatief. Hier wordt met verhoogde aandacht het gesprek gevoerd over mogelijkheden om de resultaten te verbeteren.

Qua financiële instrumenten worden alleen de gebruikelijke primaire instrumenten ingezet, zoals reguliere vorderingen, geldmiddelen en schulden. Ook zijn er kortdurende deposito's afgesloten om de rentebaten op onze liquiditeiten iets te verhogen. Er zijn geen secundaire of afgeleide financiële instrumenten, zoals derivaten. Dit is in lijn met ons interne treasurybeleid.

5.3. Toekomstparagraaf

5.3.1. Investerings- en financieringsbehoefte

In paragraaf 4.3 zijn al verschillende investeringsprojecten benoemd en ook in de jaarrekening is terug te zien dat het bedrag aan investeringen € 12,3 miljoen bedraagt (2023: € 4,4 miljoen). De investeringsbegroting 2025 bedraagt € 11,0 miljoen. Er zijn afgelopen jaar twee nieuwe leningen aangetrokken voor in totaal € 10,0 miljoen en een laatste deellening ad. € 4,0 miljoen wordt getrokken op 1 juli 2025. Voor onze huidige investeringsplannen hebben we voldoende geldmiddelen tot onze beschikking.

De nieuwbouw in Bodegraven zal naar verwachting in juni 2025 in gebruik genomen gaan worden. Ook de interne verbouwingen in Barneveld zullen voor het grootste gedeelte in gebruik genomen zijn in 2025. De verwachting is dat begin 2026 onze nieuwe huurlocaties in Yerseke en Ridderkerk in gebruik genomen zullen gaan worden. De eigendomslocatie Sebanja in Capelle aan den IJssel zal naar verwachting na de verhuizing naar het nieuwe huurpand in Ridderkerk worden verkocht.

Naast de verduurzaming van ons vastgoed investeren we ook in de verduurzaming van ons wagenpark. Het afgelopen jaar zijn drie nieuwe elektrische bussen besteld, die in 2025 geleverd en betaald zullen worden. Deze bussen worden voor een groot deel recreatief gebruikt en zijn dan ook voor een substantieel deel bekostigd vanuit de ontvangen giften. Ook worden in 2025 op diverse locaties laadpalen geïnstalleerd.

5.3.2. Personeelsbezetting

Ten aanzien van personele bezetting verwachten we in 2024 een lichte stijging in fte, doordat actief geworven wordt om meer eigen medewerkers aan te kunnen nemen en daarmee minder personeel niet in loondienst nodig te hebben. De actuele vacatures zijn opgenomen op onze “werken bij” websites van [Siloah](#), [Maranatha](#), [Elim](#) en [Dienstencentrum Sirjon](#).



5.3.3. Ontwikkeling opbrengsten en resultaat

In 2025 zijn de richttarieven in de gehandicaptenzorg verhoogd en in de ouderenzorg verlaagd, per saldo is dit positief voor onze zorgexploitatie. De wettelijke NHC-tarieven zijn verlaagd en daarmee zal het vastgoedresultaat afnemen. De opbrengsten en het resultaat zullen sterk beïnvloed worden door de mate waarin we erin slagen om eigen medewerkers aan te nemen en dus minder personeel niet in loondienst hoeven in te zetten, en in de mate waarin er leegstand op zal treden dan wel opgevuld kan worden. Voor 2026 en verder geldt ook dat het overheidsbeleid en de mate waarin de ingerekende bezuinigingen daadwerkelijk doorgevoerd gaan worden, onze resultaten noemenswaardig kunnen gaan beïnvloeden. Met de eerder toegelichte strategie anticiperen we op deze toekomstige ontwikkelingen.

5.3.4. Begroting 2025

De begroting voor 2025 is € 850k positief (2024: € 11k positief). De rentelasten zullen toenemen door de nieuwe leningen en ook de afschrijvingen vanwege de ingebruikname van verschillende grote investeringsprojecten. Door de verduurzamingsprojecten zullen de energielasten zich positief ontwikkelen. In de begroting 2025 is het verwachte resultaat van Siloah negatief en van SVRO positief. In de meerjarenbegroting is na realisatie van de verschillende genoemde investeringsprojecten een herstel zichtbaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

Verslag van de Raad van Toezicht Zorggroep Sirjón

Ridderkerk, 23 mei 2025

Voorwoord

De Raad van Toezicht legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording is de Governance-code Zorg 2022 en zijn intern vastgestelde toezichtvisie. De toezichtvisie is herijkt in 2024. Deze toezichtvisie is, evenals het Reglement Raad van Toezicht, te downloaden via de [website](#).

Samenstelling en onafhankelijkheid

Toezichthouders worden voor vier jaar benoemd en kunnen eenmaal herbenoemd worden. In 2024 zijn er geen mutaties of herbenoemingen geweest in de Raad van Toezicht. De samenstelling eind 2024 is als volgt:

Naam	Functie in RvT	Toetreding	Hoofdfunctie en nevenfuncties in 2024
Dhr. H.T. Groenendijk (1955)	Voorzitter RvT en voorzitter remuneratiecommissie	01-10-2021	- Voorheen afdelingshoofd bij een Ingenieursbureau - Voorzitter kerkenraad Gereformeerde Gemeente te Capelle aan den IJssel-West - Docent Hogeschool Rotterdam (Bouwkunde en Civiele Techniek)
Dhr. J.J. Luteijn (1960)	Lid RvT en lid auditcommissie	01-01-2019	- Waarnemend burgemeester gemeente Krimpen aan den IJssel - Voorzitter Klachtencommissie Deeltaxi West-Brabant - Voorzitter Commissie Dienstverlening Gereformeerde Gemeente Klaaswaal
Dhr. R. Vletter (1960)	Lid RvT en voorzitter Commissie Kwaliteit & Veiligheid	01-01-2019	- Huisarts in Alphen aan den Rijn - Kaderarts palliatieve zorg in diverse gebieden - Lid Consultatieteam Palliatieve Zorg Hollands Midden IKNL - Scholing aan vrijwilligers VPTZ - Lid Deputaatschap Diaconaat van de Christelijke Gereformeerde Kerken - Bestuurslid Hospice Elim in Moerkapelle - Toezichthouder Villa Anna in Bleskensgraaf
Dhr. W.J. Frens (1970)	Lid RvT en voorzitter auditcommissie	01-06-2022	- Partner Van Asselt Groep - Lid RvT SORG en voorzitter auditcommissie (Hoornbeek/ Van Lodenstein College) - Lid RvT WZU Veluwe - Ouderling Gereformeerde Gemeente te Amersfoort
Dhr. P.M.D. Weijers (1975)	Lid RvT en lid remuneratiecommissie	01-06-2022	- Advocaat bij Zwartbol Advocaten - Lid Deputaatschap Kerk en Overheid van de Gereformeerde Gemeenten - Voorzitter commissie van Beroep van de SGP - Gemeenteraadslid SGP te Capelle aan den IJssel - Voorzitter klachtencommissie medewerkers Cedrah - Voorzitter Human Capital Commissie van Nederlands Maritime Technology

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

Naam	Functie in RvT	Toetreding	Hoofdfunctie en nevenfuncties in 2024
Mw. A.J. Bareman – van Bekkum (1969)	Lid RvT en lid Commissie Kwaliteit & Veiligheid	01-10-2022	- Arts in de huisartsenpraktijk Leerdam - Medewerkersvertrouwensarts Cedrah

De onafhankelijkheid van het toezichthoudend orgaan is vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht. Bij het aantreden van een lid wordt beoordeeld of deze onafhankelijk van de organisatie kan optreden. Daarnaast is bij de tweejaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht de onafhankelijkheid een vast punt van bespreking. Ook wordt met de evaluatie inzichtelijk gemaakt of alle deskundigheidsgebieden nog voldoende aanwezig zijn. De laatste formele zelf-evaluatie heeft plaatsgevonden op 10 november 2023. Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is gedurende het verslagjaar voldaan aan de eisen voor onafhankelijkheid en zijn ook alle deskundigheidsgebieden voldoende vertegenwoordigd geweest.

Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een bezoldiging voor hun werkzaamheden. Deze ligt aanzienlijk lager dan het bezoldigingsmaximum van 10% van de norm voor de bestuursleden. De bezoldiging is gebaseerd op 4% van het bezoldigingsmaximum voor de bestuursleden cf. klasse IV, en daarmee is er geen afhankelijkheid aanwezig met het werkelijke salaris van de bestuurders. Deze basis wordt aangevuld met € 1.000 voor het werk in een commissie en € 1.500 voor het werk als voorzitter. Daarnaast is er de mogelijkheid om reiskosten te declareren. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht wordt uitbetaald vanuit Siloah en wordt daarom ook in die jaarrekening toegelicht.

De uitgevoerde werkzaamheden zien op de gehele groep, maar er wordt door de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht geen tijdregistratie bijgehouden per stichting. Dit is praktisch niet uitvoerbaar en daardoor ontstaat voor de accountantscontrole een normonduidelijkheid die niet is weg te nemen. In de jaarrekeningen van Siloah en SVRO is op de maximaal transparante wijze toegelicht wat het totaal van de toegekende bezoldiging is en hoe de toerekening aan de verschillende stichtingen heeft plaatsgevonden.

Algemene werkwijze

In de statuten van de Stichting Sirjón Zorggroep zijn de taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht vastgelegd. Vanuit hun rol zijn de leden van de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor alle entiteiten binnen de zorggroep. In het reglement van de Raad van Toezicht is o.a. de deskundigheid, de dialoog met de stakeholders, het organiseren van inspraak en tegenspraak en het omgaan met (mogelijke) belangenverstrengeling geborgd. In het Reglement Raad van Toezicht zijn de deskundigheidsgebieden benoemd. Bij het werven van een nieuw lid, wordt het profiel opgesteld aan de hand van de benodigde expertise in de raad. Voor de werving van leden van de Raad van Toezicht geldt een openbare procedure.

Door de Raad van Toezicht zijn een drietal commissies gevormd, die inhoudelijk zaken voorbereiden. Dit betreft de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie en de Remuneratiecommissie. In de Raad van Toezicht vergaderingen vindt terugkoppeling plaats vanuit de commissies en bij besluitvormingsdocumenten wordt door desbetreffende commissie een advies aan de Raad van Toezicht gegeven. De uiteindelijke besluitvorming vindt plaats door de Raad van Toezicht, zodat de verantwoordelijkheid door alle leden wordt gedragen.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarig strategisch beleid en jaarplannen gebaseerd op het Strategisch Plan. In vergaderingen van de Raad van Toezicht kan hij invulling

geven aan de strategische koers die dient als input voor het meerjarig strategisch beleid. Het meerjarig strategisch beleid wordt door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Vanuit het meerjarig strategisch beleidsplan worden jaarplannen opgesteld. De vastlegging van de realisatie van de jaarplannen dient onder andere als stuulement voor de Raad van Toezicht om te beoordelen of de organisatie de verwachte prestaties levert. De realisatie van het jaarplan door de Raad van Bestuur is, evenals het functioneren van de Raad van Bestuur, een jaarlijks gespreksonderwerp in de *Remuneratiecommissie* van de Raad van Toezicht.

Binnen de Zorggroep wordt gewerkt met beheersing- en controlesystemen. Zo heeft er een risico-inventarisatie plaatsgevonden op de primaire, ondersteunende en bestuurlijke processen in de organisatie. De Raad van Bestuur gebruikt deze risico's om invulling te geven aan de sturing van de organisatie. De Raad van Toezicht ziet toe op een juiste uitvoering van dit risicobeleid. Dit wordt gedaan vanuit de *commissie Kwaliteit & Veiligheid* die onder de Raad van Toezicht ressorteert. In deze commissie zitten twee leden van de Raad van Toezicht, een lid Raad van Bestuur en een Adviseur Kwaliteit en Beleid, die vanuit de ondersteunende diensten invulling geeft aan het risicobeleid.

De financiële beheersing van de organisatie heeft zijn weerslag in de *Auditcommissie*, die bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht, een lid Raad van Bestuur en de Concern Controller. Door middel van de bespreking van onder meer de begroting en managementrapportage krijgt de Auditcommissie een beeld hoe de risico's binnen de organisatie worden beheerst op financieel gebied, mede met het oog op de strategie en de bedrijfsvoering. Ook wordt een jaarlijkse bespreking gehouden met alleen de Raad van Toezicht-leden van de auditcommissie en de Concern Controller.

Jaarlijks levert de controlerend accountant zijn managementletter en accountantsverslag met daarin zijn beoordeling over de beheersing van de organisatie. De externe accountant is minimaal één keer per jaar in de Auditcommissie en in Raad van Toezicht vergadering aanwezig om de jaarrekening te bespreken en een toelichting te geven op zijn accountantsverslag. In deze bespreking wordt ook stilgestaan bij de samenwerking tussen de externe accountant en de organisatie en welke attentiepunten daarbij zijn te constateren. Daarnaast wordt jaarlijks in het eerste kwartaal het compliance-jaarplan voor het komende jaar besproken in de Auditcommissie alsook de compliance-rapportage over de uitvoering van het plan over het afgelopen jaar. In deze bespreking wordt beoordeeld in hoeverre de organisatie 'in control' is en of er op een juiste wijze met de relevante wet- en regelgeving wordt omgegaan. Deze documenten worden eveneens gedeeld met de volledige Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht voorziet zich ook vanuit andere bronnen van informatie. Deze zijn onder andere:

- Informatie vanuit de organisatie, waaronder locatiebezoeken;
- Tweemaal per jaar bijwonen van een vergadering van de ondernemingsraad (OR) en de centrale cliëntenraden (CCR);
- Eens per jaar bijwonen van een vergadering van de Raad van Advies (RvA) en de Professionele Advies Raad (PAR);
- Aansluiten bij (een deel) van een MT-dag of een heisessie;
- Kennisuitwisseling met de Raad van Toezichtleden van collega-zorgorganisaties;
- Het volgen van seminars en cursussen op basis van een jaarlijks opgesteld opleidingsplan;
- Het lezen van vakliteratuur.

Gedurende het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht als geheel, alsook de individuele leden, gefunctioneerd in lijn met hetgeen in deze paragraaf is beschreven.

Activiteiten in en reflectie op het verslagjaar

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht zeven keer vergaderd. Binnen de Raad van Toezicht wordt gewerkt met een jaarplan. In dit jaarplan zijn de thema's scholingsbeleid, kwaliteit & veiligheid, locatiebezoek en Governance opgenomen. De Raad van Bestuur is bij de vergaderingen aanwezig. Voorafgaand aan iedere vergadering is een vooroverleg waar alleen de leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. De agenda wordt vooraf doorgesproken door de voorzitter met de leden van de Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht vergadert in een open dialoog, transparant en constructief met de Raad van Bestuur. Hij wordt goed geïnformeerd door de Raad van Bestuur en zijn uitstekende staf.

De basis van het houden van toezicht door de Raad van Toezicht is dialoog en vertrouwen door middel van een constructieve-kritische benadering, met voldoende speelruimte voor de Raad van Bestuur, zonder in de besturende rol te treden. Zo is de Raad van Bestuur bevraagd over de intensiteit van de (investerings)projecten. Er is intensief gesproken over de ZZP-problematiek en het financieel gezond maken van een locatie van Siloah. De Raad van Toezicht heeft als sparringpartner geparticipeerd in het denkproces over de strategische samenwerking met reformatorische organisaties van ouderenzorg.

De Raad van Toezicht is een complementair team. Er is onderling vertrouwen en waardering voor ieders deskundigheden en persoonlijkheden. De Raad van Toezicht voldoet aan de collectieve profielschets. In een eigen vooroverleg worden ervaringen gedeeld van individuele scholing en ontwikkeling.

In 2024 is de organisatiestructuur vereenvoudigd, wat geresulteerd heeft in juridische fusies en statutenwijzigingen per 31 december 2024. Daarbij is een aantal stichtingen binnen de groep opgegaan in de werkmatschappijen Siloah en SVRO. Dit is in het bestuursverslag verder toegelicht. Deze wijziging heeft ook op de formele organisatie van de governance invloed gehad. Bij de statutenwijziging zijn de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur belegd op het niveau van groepshoofd Zorggroep Sirjón. Vervolgens is deze stichting benoemd als (rechtspersoon)bestuurder van Siloah en SVRO in plaats van de natuurlijke personen uit de Raad van Bestuur. Ook de statutaire Raden van Toezicht van Sirjón, Siloah en SVRO zijn verworpen tot één statutaire Raad van Toezicht in Zorggroep Sirjón, waarbij de statutaire Raden van Toezicht van Siloah en SVRO zijn beëindigd. Het betreft hier de formalisering van de reeds bestaande praktijksituatie. De Raad van Toezicht is gedurende dit traject op gepaste wijze nauw betrokken geweest.

De Raad van Toezicht is positief over de samenwerking met de accountant en deelt de mening dat er een professionele en effectieve planning en control cyclus functioneert in de organisatie. Het strategisch plan heeft haar weg gevonden naar het jaarplan, de begroting en de rapportering over de realisatie. De Raad van Toezicht heeft zich in 2024 ook tijdens een vergadering laten informeren door medewerkers van het dienstencentrum over de ontwikkelingen op IT-gebied, waaronder informatiebeveiliging, en over het in gebruik genomen dashboard. De Raad van Toezicht ziet de ontwikkelingen die op dit gebied plaatsvinden en constateert dat er goede stappen worden gezet.

Een ander belangrijk traject in het afgelopen jaar is de werving in een openbare procedure, selectie en benoeming van de nieuwe voorzitter van de Raad van Bestuur in verband met de pensionering van de zittende voorzitter van de Raad van Bestuur. Het was een traject waar de gehele Raad van Toezicht intensief bij betrokken was, bijgestaan door een wervingsbureau.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

Jaarlijks vinden twee gesprekken plaats tussen de Remuneratiecommissie en de bestuurders over persoonlijke ontwikkeling, reflectie op en evaluatie functioneren en arbeidsvoorwaarden. De bestuurders maken een kritische zelfreflectie en de Remuneratiecommissie haalt informatie op bij de verschillende gremia binnen de organisatie van Sirjón. De Raad van Bestuur waardeert de werkwijze van de Raad van Toezicht, ook die plaatsvinden in de informele ontmoetingen.

Besluiten en goedkeuringen en commissiewerk gedurende het verslagjaar

De Raad van Toezicht heeft in 2024 (op chronologische volgorde) de volgende besluiten genomen en goedkeuringen afgegeven:

- Goedkeuring investeringsbesluit geüpdatete doorontwikkeling SVRO Elim en Siloah Tharah in Barneveld
- Vaststellen vergoeding 2024 Raad van Toezicht Zorggroep Sirjón in relatie tot de WNT
- Goedkeuring aankoop perceel met opstallen in Barneveld ten behoeve van toekomstige dagbesteding Siloah Tharah
- Goedkeuring oprichting professionele adviesraad (PAR) voor Zorggroep Sirjón en goedkeuring van bijbehorend Reglement PAR
- Goedkeuring besluit tot aantrekken additionele externe financiering SVRO ten behoeve van verduurzamingsprojecten
- Vaststelling verslag Raad van Toezicht Zorggroep Sirjón over 2023
- Besluit opstarten wervingsprocedure voorzitter Raad van Bestuur met geselecteerd wervingsbureau
- Goedkeuring jaarrekeningen Zorggroep Sirjón over 2023 (stichtingen Sirjón Zorggroep, Siloah, SVRO, SEOZ, SVZRO en Steunstichting Siloah)
- Vaststellen klassenindeling WNT voor verslagjaar 2024
- Vaststellen bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur in relatie tot de WNT
- Besluit tot verlenen van decharge aan de Raad van Bestuur over verslagjaar 2023
- Goedkeuring aankoop woning in 's-Gravenpolder ten behoeve van toekomstige tijdelijke huisvesting Siloah Rondas
- Goedkeuring overeenkomst externe financiering SVRO ten behoeve van verduurzamingsprojecten
- Vaststelling profielschets voorzitter Raad van Bestuur
- Vaststelling gewijzigde tekst statuten Sirjón, Siloah en SVRO
- Goedkeuring fusievoorstellen Siloah c.s. en SVRO c.s.
- Goedkeuring planvorming verminderen en stopzetten van samenwerking met groot aantal zelfstandigen (ZZP'ers) met het oog op het vervallen van het handhavingsmoratorium
- Goedkeuring vestigen recht van overpad op het terrein van SVRO Elim in Barneveld met het oog op het realiseren van het naastgelegen project Binnenhof
- Goedkeuring begroting 2025 inclusief meerjarenbegroting
- Besluit tot statutenwijziging Zorggroep Sirjón, inclusief het aanvaarden van de bestuursfunctie door de stichting bij Siloah en SVRO, en inclusief het aanvaarden van het houden van (indirect) toezicht door de Raad van Toezicht op Siloah en SVRO
- Goedkeuring besluiten tot juridische fusie van verkrijgende stichting Siloah met verdwijnende stichtingen Steunstichting Siloah en SEOZ
- Besluit tot statutenwijziging Siloah, waarmee de statutaire Raad van Toezicht van Siloah ophoudt te bestaan en ontslag en kwijting verleend wordt aan de huidige leden van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht van Siloah

- Goedkeuring besluiten tot juridische fusie van verkrijgende stichting SVRO met verdwijnende stichtingen SVZRO, Stichting vrienden van Maranatha en Stichting vrienden van Elim
- Besluit tot statutenwijziging SVRO, waarmee de statutaire Raad van Toezicht van Siloah ophoudt te bestaan en ontslag en kwijting verleend wordt aan de huidige leden van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht van SVRO
- Vaststellen geactualiseerde toezichtvisie Raad van Toezicht Zorggroep Sirjon
- Vaststellen geactualiseerd Reglement Raad van Toezicht Zorggroep Sirjon, Reglement auditcommissie, Reglement Remuneratiecommissie, Reglement commissie kwaliteit & veiligheid en het Beleid onkosten en geschenken Raad van Bestuur. Goedkeuren geactualiseerd Reglement Raad van Bestuur Zorggroep Sirjon
- Besluit tot benoeming van dhr. Ir. J.C. van Ginkel MCM als voorzitter Raad van Bestuur per 1 maart 2025

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft in 2024 onder meer de volgende onderwerpen besproken:

Aantal vergaderingen: 3

- Managementinformatie Kwaliteit
- Meldingen Incidenten Cliënten en Medewerkers
- Cliënttevredenheidonderzoeken
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek Siloah
- Calamiteitsmeldingen IGJ
- Zorginhoudelijke indicatoren
- Kwaliteitsverslag Siloah en kwaliteitsverslag en kwaliteitsplan Elim en Maranatha
- Rapporten inspectiebezoeken
- Rapportage HKZ-audit Siloah en rapportage PREZO-audit SVRO
- Rapportage interne audit Hygiëne en infectiepreventie en rapport medicatieaudits
- Jaarverslag klachtenfunctionarissen
- Jaarverslag klachtencommissie cliënten
- Jaarverslag meldcode huiselijk geweld en kinder- en ouderenmishandeling
- Rapportage klachten organisatie
- Prestatie-indicatoren uit jaarplannen
- Systemevaluatie
- Resultaten leveranciersbeoordeling
- Wet zorg en dwang analyse
- Compliance-rapportage en -jaarplan

De Auditcommissie heeft in 2024 onder meer de volgende onderwerpen besproken:

Aantal vergaderingen: 6

- Investeringsbeslissingen en bijbehorende overeenkomsten zoals door Raad van Toezicht goedgekeurd
- Financieringsbesluiten en bijbehorende overeenkomsten zoals door Raad van Toezicht goedgekeurd
- Financiële managementrapportages
- Compliance-rapportage 2023 en -jaarplan 2024
- Jaarrekeningen en accountantsverslag 2023, inclusief bespreking met de controlerend accountant
- Managementletter 2024
- Opvolging Raad van Bestuur op aanbevelingen van de controlerend accountant
- Financiële ontwikkelingen Siloah gebied West

- Ontwikkelingen ten aanzien van inzet ZZP'ers
- Informatiebeveiligingsbeleid
- Stand van zaken ontwikkelingen vastgoed
- Begroting 2025 inclusief meerjarenbegroting

De Remuneratiecommissie heeft in 2024 onder meer de volgende onderwerpen besproken:

Aantal vergaderingen: 2

- WNT-naleving
- Gesprekken met managers, Raad van Advies en OR, 360 graden feedback
- Functioneringsgesprek individuele leden Raad van Bestuur
- Functioneringsgesprek Raad van Bestuur gezamenlijk
- Decharge Raad van Bestuur
- Terugblik 2024 en doelen 2025
- Diverse zaken rondom de werving en selectie van de nieuwe voorzitter van de Raad van Bestuur

Ten slotte

Er wordt in de organisatie veel werk verzet vanuit grote innerlijke betrokkenheid. De Raad van Toezicht is de Raad van Bestuur, medewerkers, vrijwilligers en cliëntvertegenwoordigers dan ook zeer erkentelijk voor hun inzet en grote toewijding in het dienen van mensen die kwetsbaar zijn vanwege hun beperking of hoge leeftijd onder het motto: delen door liefde.

Namens de volledige Raad van Toezicht,
H.T. Groenendijk

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

2.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

2.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		30.109.453	31.643.618
Machines en installaties		8.124.180	5.322.648
Andere vaste bedrijfsmiddelen		5.125.048	5.114.251
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		8.679.362	1.575.257
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		0	0
		52.038.043	43.655.774
Financiële vaste activa	2		
Overige effecten en overige vorderingen		319.745	155.211
		319.745	155.211
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		324.996	371.169
Op groepsmaatschappijen		0	0
Overige vorderingen		2.671.597	1.868.658
Overlopende activa		923.346	624.462
		3.919.939	2.864.289
Liquide middelen	4	14.544.852	14.400.947
Totaal activa		70.822.579	61.076.221

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Gestort en opgevraagd kapitaal		29.533	29.533
Bestemmingsreserve		1.929.461	1.861.669
Bestemmingsfonds		18.145.297	18.966.098
Overige reserves		4.028.075	3.030.192
		24.132.367	23.887.492
Voorzieningen	6		
Overige		1.159.514	733.340
		1.159.514	733.340
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	7		
Schulden aan banken		31.761.873	23.699.102
Schulden aan groepsmaatschappijen		0	0
		31.761.873	23.699.102
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.854.766	2.264.333
Schulden aan groepsmaatschappijen		0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.299.089	1.261.650
Schulden terzake van pensioenen		1.182.341	1.121.932
Overige schulden		2.653.414	2.914.306
Overige passiva		5.779.217	5.194.066
		13.768.826	12.756.288
Totaal passiva		70.822.579	61.076.221

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Wet langdurige zorg		59.397.436	52.249.847
Jeugdwet		460.327	410.067
VWS- en/of Wlz-subsidies		329.289	313.464
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		190.270	1.958.991
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.327.283	1.190.081
		61.704.605	56.122.450
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	357.264	325.025
Netto omzet		62.061.870	56.447.475
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.676.677	2.015.909
Som der bedrijfsopbrengsten		63.738.547	58.463.384
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	8.300.734	6.777.452
Lonen en salarissen	15	28.164.724	26.003.551
Sociale lasten	16	4.942.146	4.534.934
Pensioenlasten	17	2.369.959	2.097.025
Afschrijvingen en overige waardeverminderingen materiële vaste activa	18	3.726.115	3.442.189
Overige bedrijfskosten	19	15.491.086	13.350.724
Som der bedrijfslasten		62.994.763	56.205.875
BEDRIJFSRESULTAAT		743.784	2.257.510
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	245.449	73.130
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-835.974	-830.990
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING		153.260	1.499.650
Inkomsten giften	22	334.769	181.902
Bestedingen giften	23	-243.154	-359.938
RESULTAAT UIT GIFTEN		91.615	-178.036
NETTORESULTAAT		244.875	1.321.614
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve giften		24.564	-104.742
Bestemmingsfonds giften		67.051	-87.860
Bestemmingsfonds stimulering niet regulier-gefinancierde investeringen		43.228	14.566
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten zorg		632.710	-903.505
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten vastgoed		684.453	1.758.466
Overige reserves		158.299	644.689
		244.875	1.321.614

VOOR WAARMERKINGS-
 DOEL EN
 Versteeng accountants
 en adviseurs B.V.
 d.d. 23-05-2025

2.2.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			743.784		2.257.510
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	3.726.115		3.442.189	
- mutaties voorzieningen	6	426.174		-245.315	
			4.152.289		3.196.874
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	-1.055.650		625.077	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	793.482		902.506	
			-262.168		1.527.583
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			4.633.905		6.981.967
Ontvangen interest	20	245.449		73.130	
Betaalde interest	21	-830.812		-826.771	
Ontvangen giften	22	334.769		181.902	
Betaalde besteding giften	23	-243.154		-359.938	
			-493.748		-931.677
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			4.140.157		6.050.289
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-12.108.384		-4.359.425	
Desinvestering materiële vaste activa (niet in afschrijvingen)	1	0		320.041	
Investerings in overige financiële vaste activa	2	-169.695		-84.375	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-12.278.079		-4.123.759
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	7	10.000.000		0	
Aflossing langlopende schulden	7/8	-1.718.174		-1.700.979	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			8.281.826		-1.700.979
Mutatie geldmiddelen			143.904		225.552
Stand geldmiddelen per 1 januari	4	14.400.947		14.145.866	
Stand geldmiddelen per 31 december	4	14.544.852		14.371.419	
Mutatie geldmiddelen		143.905		225.552	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Zorggroep Sirjon is voluit Stichting Sirjon Zorggroep en de statutaire vestigingsplaats is Ridderkerk. Zorggroep Sirjon is geregistreerd onder KvK-nummer 24485094. De activiteiten van Zorggroep Sirjon bestaan hoofdzakelijk uit de oprichting en instandhouding van rechtspersonen, die als toegelaten instelling zorg aanbieden gericht op duurzame huisvesting, verzorging en pedagogische begeleiding van gehandicapten en duurzame huisvesting, verzorging en verpleging van ouderen al dan niet in de thuisomgeving.

Groepsverhoudingen en consolidatie

Zorggroep Sirjon maakt onderdeel uit van Zorggroep Sirjon te Ridderkerk. Binnen deze groep heeft Stichting Sirjon Zorggroep de positie van groepshoofd. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Zorggroep Sirjon als van de tot de groep behorende rechtspersonen:

- Stichting Gehandicaptenzorg Gereformeerde Gemeenten (Siloah) te Ridderkerk
- Stichting voor Reformatorische Ouderenzorg (SVRO) te Ridderkerk

Stichting Sirjon Zorggroep is een holdingstichting en kent enkelvoudig geen activiteiten. Er zijn sinds de oprichting geen monetaire transacties geweest met geconsolideerde of verbonden partijen of derden. Om die reden zijn alle enkelvoudige cijfers op de balans en de winst- en verliesrekening nihil. Gezien de stichtingsrechtsvorm van de meegeconsolideerde entiteiten is er ook geen deelnemingswaarde of deelnemingsresultaat toe te rekenen aan Stichting Sirjon Zorggroep. Omdat alle jaarrekeningposten nihil zijn, is er geen enkelvoudige jaarrekening opgenomen in dit verslag.

Interne juridische fusie

Per 31 december 2024 heeft een interne juridische fusie plaatsgevonden tussen de groepsmaatschappijen Stichting Gehandicaptenzorg van de Gereformeerde Gemeenten (Siloah) en Steunstichting Siloah te Ridderkerk en Stichting tot Exploitatie van Onroerende Zaken ten behoeve van huisvesting van mensen met een handicap (SEOZ) te Goes. Ook heeft per 31 december 2024 een interne juridische fusie plaatsgevonden tussen de groepsmaatschappijen Stichting voor Reformatorische Ouderenzorg (SVRO) te Ridderkerk en Stichting Vastgoed Zorgvoorzieningen Regio Oost (SVZRO) te Ridderkerk samen met de verbonden partijen Stichting Vrienden van SVRO zorgcentrum Elim en Stichting Vrienden van SVRO zorgcentrum Maranatha, beiden gevestigd te Ridderkerk. Met deze fusies is de juridische structuur van de groep sterk vereenvoudigd.

Verbonden partijen

Alle groepsmaatschappijen, zoals hierboven opgenomen, worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. De verbondenheid tussen groepsmaatschappijen betreft:

- Onderlinge transacties die hebben plaatsgevonden betreffende de uitwisseling van medewerkers;
- Verrekenen van algemene kosten die op groepsniveau zijn aangegaan;
- Onderlinge leningen en rekening-courantverhouding;
- Verhuur van onroerend goed.

Onderlinge transacties hebben plaatsgevonden onder marktconforme voorwaarden.

Daarnaast is Siloah lid van de Vereniging Samenwerking Christelijke Jeugdhulp gevestigd te Rotterdam.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Zorggroep Sirjon, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd als referentie.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Zorggroep Sirjon. Onderlinge verhoudingen en transacties tussen de in de geconsolideerde jaarrekening begrepen rechtspersonen zijn geëlimineerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Interne juridische fusie

Vanwege de hiervoor genoemde interne juridische fusie zijn de vergelijkende cijfers ook aangepast. De geconsolideerde cijfers van het jaar 2023 (en 2024) hebben betrekking op de Zorggroep Sirjon en op de voormalige verbonden partijen Stichting Vrienden van SVRO zorgcentrum Elim en Stichting Vrienden van SVRO zorgcentrum Maranatha, beiden gevestigd te Ridderkerk. Waar van toepassing zijn de intercompany doorbelastingen geëlimineerd.

Operationele leasing

Bij de stichting bestaan er leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale of contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen voor de voorzieningen inzake uitgestelde beloningen:

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iii. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen voor resultaatbepaling'.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. Dit onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijk economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening.

Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is rekening gehouden met de na-indexering. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord. Alle opbrengsten worden voor 100% behaald in Nederland.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat wordt voldaan aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de stichting voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Zorggroep Sirjon heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorggroep Sirjon. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorggroep Sirjon betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Ultimo boekjaar bedroeg de dekkingsgraad 109,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125,4%. PFZW kiest ervoor per 1 januari 2026 over te stappen naar de nieuwe regels voor pensioen. De huidige pensioenen worden dan omgezet naar de nieuwe regeling. Wettelijk is bepaald dat dit alleen kan bij een dekkingsgraad hoger dan 95%. Tijdens deze transitieperiode mag PFZW gebruik maken van transitieregels die gaan over het verhogen en verlagen van pensioen (dit heet het transitie-FTK). Het PFZW-bestuur heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van het transitie-FTK. PFZW heeft in augustus 2023 een overbruggingsplan ingediend bij De Nederlandsche Bank (DNB), en deze is per 1 september 2023 in de plaats getreden van het herstelplan. De details van het overbruggingsplan zijn te raadplegen op de website van PFZW.

Zorggroep Sirjon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorggroep Sirjon heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Resultaat uit giften

De ontvangen giften en uitgegeven bestedingen worden in de resultatenrekening toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. De ontvangsten worden veelal verwerkt op het moment dat de gelden ontvangen worden. Giften van vermogensfondsen worden soms vooraf toegezegd, en daarom verwerkt op het moment dat een schriftelijke toezegging met een giftenbedrag is ontvangen. Baten uit nalatenschappen worden verwerkt op het moment dat de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Dit is het geval wanneer de akte van verdeling of de rekening en verantwoording is ontvangen. Voorschotten op nalatenschappen worden verwerkt op het moment van ontvangst.

In het resultaat uit giften is onderscheid gemaakt tussen geormerkte en reguliere giften. Geormerkte giften kennen een restrictie vanuit de gever, die de giften heeft bestemd voor een specifiek project. Deze giften worden verwerkt in het bestemmingsfonds en besteed aan het desbetreffende project. Reguliere giften worden verwerkt in de bestemmingsreserve. Giften voor een specifieke locatie worden als zodanig geadministreerd en besteed, en gelden voor de verslaggeving als reguliere giften.

2.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	49.463.655	14.518.411	9.872.251	1.575.257	0	75.429.574
- cumulatieve afschrijvingen	17.820.037	9.195.763	4.758.000	0	0	31.773.800
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>31.643.618</u>	<u>5.322.648</u>	<u>5.114.251</u>	<u>1.575.257</u>	<u>0</u>	<u>43.655.774</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	363.251	3.238.271	810.533	7.696.329	0	12.108.384
- afschrijvingen	1.897.416	777.627	1.030.443	0	0	3.705.486
- Ingebruikname van activa in uitvoering						
Uit MVA in uitvoering	0	0	0	592.224	0	592.224
Naar andere categorieën	0	343.759	248.465	0	0	592.224
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	3.602	1.023.902	0	0	1.027.504
cumulatieve afschrijvingen	0	731	1.006.144	0	0	1.006.875
per saldo	0	2.871	17.758	0	0	20.629
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.534.165</u>	<u>2.801.532</u>	<u>10.797</u>	<u>7.104.105</u>	<u>0</u>	<u>8.382.269</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	49.826.906	18.096.839	9.907.347	8.679.362	0	86.510.454
- cumulatieve afschrijvingen	19.717.453	9.972.659	4.782.299	0	0	34.472.411
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>30.109.453</u>	<u>8.124.180</u>	<u>5.125.048</u>	<u>8.679.362</u>	<u>0</u>	<u>52.038.043</u>
Afschrijvingspercentage	0-10%	5-10%	10-20%	0,0%	2-5%	

In "terreinen" zit het recht om gebruik te maken van de grond van SVRO door Siloah. Dit recht is 31-12-2014 gekocht voor € 1.162.204 en wordt in 50 jaar afgeschreven. De MVA in uitvoering betreft grotendeels de ontwikkelingen op locatie Bodegraven.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.1.6. Zorggroep Sirjon heeft zich verbonden om niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ of de banken onroerende goederen die zijn gefinancierd met (geborgde) leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren.

Zorggroep Sirjon heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024. Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2024 geen andere afwaardering noodzakelijk gebleken.

2. Financiële vaste activa

De financiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige effecten en overige vorderingen:		
Waarborgsommen voor huurcontracten	75.055	75.055
Disagio Waarborgfonds voor de Zorgsector	244.690	80.156
Totaal financiële vaste activa	<u>319.745</u>	<u>155.211</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	155.211	75.055
Bij: betaalde disagio nieuw opgenomen leningen	169.695	84.375
Af: amortisatie disagio	-5.161	-4.219
Boekwaarde per 31 december 2024	319.745	155.211

Van de financiële vaste activa heeft een saldo van € 9.876 een looptijd korter dan een jaar.

3. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (vorig jaar: € 0). Het volledige saldo heeft een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.653.139	1.857.942
- Diversen	18.458	10.716
Totaal overige vorderingen	2.671.597	1.868.658
Overlopende activa:		
- Diversen	923.346	624.462
Totaal overlopende activa	923.346	624.462

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. De oude schuld kapitaallasten van voor 2015 is vrijgefallen. Zie ook toelichting # 11. De opbouw van de balans als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	2022	2021	t/m 2020	totaal
	€	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	1.857.942	0	0	0	1.857.942
Financieringsverschil boekjaar	2.653.139					2.653.139
Correcties voorgaande jaren		6.629	0	0	0	6.629
Betalingen/ontvangsten		-1.864.571	0	0	0	-1.864.571
Subtotaal mutatie boekjaar	2.653.139	-1.857.942	0	0	0	795.197
Saldo per 31 december	2.653.139	0	0	0	0	2.653.140

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	2.653.139	1.857.942
- overige schulden	0	0
	2.653.139	1.857.942

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	59.450.833	51.935.575
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	56.797.694	50.077.633
Totaal financieringsverschil	2.653.139	1.857.942

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

4. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	14.529.051	14.383.571
Kassen	15.801	17.376
Totaal liquide middelen	14.544.852	14.400.947

Bij de Rabobank kan worden beschikt over een rekening-courantkrediet ter financiering van het werkkapitaal, de kredietlimiet bedraagt € 500.000. Door de afgegeven bankgaranties jegens verhuurders ad. € 65.000 bedraagt de beschikbare kredietlimiet € 435.000. Hiervan is geen gebruik gemaakt in het boekjaar. De saldi van de liquide middelen staan per 31 december ter vrije beschikking van de stichting, met uitzondering van een deposito van € 2,75 miljoen die gekoppeld is aan de nieuw aangetrokken financiering. Deze heeft een vervaldatum van 1 juli 2025.

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	29.533	0	0	29.533
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	29.533	0	0	29.533

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Giften	391.317	24.564	0	415.881
Stimulering niet-regulier gefinancierde investeringen	1.470.352	43.228	0	1.513.580
Totaal bestemmingsreserve	1.861.669	67.792	0	1.929.461

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Giften geoordeeld	182.930	67.051	0	249.981
Aanvaardbare kosten zorg	5.491.030	-732.716	0	4.758.314
Aanvaardbare kosten vastgoed	13.292.138	684.453	-839.589	13.137.003
Totaal bestemmingsfondsen	18.966.098	18.788	-839.589	18.145.297

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve Siloah	1.275.401	31.530	0	1.306.931
Algemene reserve SVRO	1.754.791	126.765	839.589	2.721.145
Totaal overige reserves	3.030.192	158.295	839.589	4.028.075

Het eigen vermogen is ingedeeld in kapitaal, bestemmingsreserves en -fondsen en algemene en overige reserves. De bestemming van het resultaat wordt bepaald met inachtneming van de grondslagen resultaatbepaling. De bestemming is als volgt: De som van baten en lasten van de zorgexploitatie wordt bestemd als Bestemmingsfondsen aanvaardbare kosten zorg. De som van baten en lasten van de vastgoedexploitatie wordt bestemd als Bestemmingsfondsen aanvaardbare kosten vastgoed. De som van baten en lasten vanuit geoordeelde giften wordt bestemd als Bestemmingsfondsen giften geoordeeld. De som van baten en lasten vanuit reguliere giften wordt aangemerkt als Bestemmingsreserve giften. Het bestemmingsfondsen stimulering niet-regulier gefinancierde investeringen betreft het vermogen van de gefuseerde stichting Siloah. Dit is gelabeld om niet-regulier gefinancierde investeringen voor bijvoorbeeld duurzaamheid te stimuleren. De algemene reserve Siloah betreft het vermogen vanuit de gefuseerde stichting S.E.O.Z. Van de twee laatstgenoemde stichtingen bestaat het resultaat tot en met 30 december 2024 voor het overgrote deel uit rentebaten. Dit resultaat is bepaald en in de resultaatbestemming terug te zien. De algemene reserve SVRO had ultimo vorig boekjaar een negatieve stand. Omdat hier al jarenlang vrijwel geen mutaties meer op plaatsvinden, is deze ten koste van de giften aanvaardbare kosten vastgoed gebracht (het verlies is in het verleden ook vanuit een commerciële gebouwexploitatie ontstaan). De eindstand van de algemene reserve SVRO betreft het vermogen vanuit de gefuseerde stichting SVRO. De som van baten en lasten vanuit deze voormalige stichting tot en met 30 december 2024 is bepaald en in de resultaatbestemming terug te zien.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	224.160	40.627	27.137	0	237.650
- doorbetaling na 45 dienstjaren	47.193	2.490	28.596	3.124	17.963
- langdurig zieken	346.978	356.772	258.649	33.948	411.153
- verlieslatend contract	0	182.688	0	0	182.688
- achterstallig onderhoud	81.362	246.072	15.491	26.312	285.631
- premie inlooprisico WGA-Hiaat	33.647	0	9.218	0	24.429
Totaal voorzieningen	733.340	828.649	339.091	63.384	1.159.514

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	746.849
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	412.665
hiervan > 5 jaar	169.289

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Uitgestelde beloningen

De voorziening voor uitgestelde beloning betreft een inschatting van in de toekomst mogelijk uit te betalen jubileumuitkeringen. De berekening van deze voorziening is gebaseerd op de volgende factoren: de leeftijd van de medewerk(st)ers, het aantal jaren onafgebroken in dienst, bruto maandsalarissen en de verwachte vertrekkans van de medewerk(st)ers. Deze voorziening is contant gemaakt tegen 2,71% en is langlopend.

Doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. Er is gerekend met een blijf-/leefkans en een deelnamekans. De voorziening is overwegend kortlopend en daarom is er geen rekening gehouden met discontering of indexering. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode. Er is een onzekerheid betreffende het aantal deelnemers van deze voorwaardelijke verplichting, omdat de werkervaring voorafgaand aan het dienstverband bij onze organisatie vaak niet bekend is.

Langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting gedeeltelijk niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december van het boekjaar vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De voorziening is overwegend kortlopend.

Verlieslatend contract

Eind 2024 is een huurovereenkomst opgezegd met een looptijd tot begin januari 2026. Deze locatie is niet meer in gebruik, terwijl de huur nog doorbetaald moet worden. Ook zal op een aantal locaties een interne verhuizing gaan plaatsvinden met tijdelijke leegstand. Voor de onvermijdbare kosten verband houdende hiermee is een voorziening gevormd. Deze is kortlopend van aard.

Achterstallig onderhoud

In het verleden is vastgesteld dat een aantal bouwkundige ingrepen noodzakelijk zijn in verband met wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid. Er resteren alleen nog enkele beperkte ingrepen. Onder andere vanuit de verbouwingen en verduurzamingsprojecten in SVRO is geconstateerd dat ook achter de wanden bouwkundige ingrepen noodzakelijk zijn vanuit brandveiligheid, en dat ook het leidingwerk op onderdelen aangepast moet worden in verband met legionellarisico's. De niet terug te verdienen kosten hiervan zijn nominaal voorzien, omdat de voorziening kortlopend is.

Premie inlooprisico WGA-Hiaat

In de cao 2022-2023 van de VVT zijn afspraken gemaakt rondom een verplichte WGA-hiaatverzekering. Daarbij is ook bepaald dat VVT-aanbieders – wanneer zij nog geen (vrijwillige) verzekering hadden afgesloten – met terugwerkende kracht over de periode maart 2020 t/m december 2022 een WGA-hiaatverzekering moeten afsluiten. Op basis van de cao-afpraak draagt de werkgever de kosten hiervan. Die hiermee gemoeide 'inlooppremie' bedraagt gedurende 5 jaar 0,12% van het pensioengevend salaris. Deze inlooppremie ziet toe op gebeurtenissen in het verleden en daarom zijn de (totale) kosten in 2022 verantwoord en nominaal voorzien. De werkelijk betaalde premie is in mindering gebracht op deze voorziening. Omdat het precieze bedrag van de inlooppremie afhankelijk is van de omvang het pensioengevend salaris in de komende jaren en daarmee nu nog niet vaststaat, heeft de verplichting het karakter van een voorziening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

7. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.933.376	1.714.321
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	31.761.873	23.699.102
hiervan > 5 jaar	24.133.083	17.575.074
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.1.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. De verstrekte zekerheden voor de opgenomen leningen luiden als volgt: - hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen - waarborgfonds/gemeentegarantie - negatieve hypotheekverklaring Op 19 januari 2024 is een hypotheekakte notarieel gepasseerd ten gunste van het Coöperatieve Rabobank U.A., Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ), ING Bank NV en BNG Bank N.V., waarbij een recht van hypotheek en een pandrecht is verleend op de registergoederen tot zekerheid voor voldoening van alle tegenwoordige en toekomstige borgstellingen, geldleningen, garanties, kredieten en vorderingen met een eerste resp. derde hypotheek tot een bedrag van € 50 miljoen, vermeerderd met rente en kosten ad 40%, tezamen een bedrag van € 70 miljoen. Hierbij is een verhaalsregeling opgesteld en op 18 april 2024 is de Nederlandse Waterschapsbank N.V. hieraan toegevoegd vanwege de nieuwe geborgde financiering. Er is stil pandrecht verleend binnen ditzelfde bedrag op de huurpenningen, de roerende zaken die bestemd zijn om het onderpand duurzaam te dienen en alle vorderingen jegens derden met betrekking tot het onderpand. De groepsmaatschappijen Sirjon, Siloah, SVRO en SVZRO zijn allen hoofdelijk medeschuldenaar voor de totale uitstaande leningen.		

8. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.933.376	1.714.321
- Nog te betalen salarissen	360.296	346.831
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
- Schulden uit hoofde van subsidies	104.574	629.169
- Nog te betalen rente	255.167	223.985
Totaal overige schulden	2.653.414	2.914.306
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	1.283.901	1.219.712
- Vakantiedagen	1.011.103	942.311
- Persoonlijk budget levensfase / balansverlof / balansbudget	2.389.398	2.202.296
- Nog te betalen JUS uren	616.715	640.350
- Diversen	478.099	189.397
Totaal overige passiva	5.779.217	5.194.066

Er is geen sprake van een financieringsoverschot. Voor een verdere toelichting verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen". De schulden uit hoofde van subsidies ziet eind 2024 op een voorschot inzake DUMAVA-subsidie en een voorschot inzake ZONMW subsidie zeggenschap en veerkracht. Eind 2023 betrof dit een twee voorschotten DUMAVA-subsidie, waarvan er één in 2024 is gerealiseerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**9. Financiële instrumenten****Algemeen**

Zorggroep Sirjon maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Zorggroep Sirjon blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Zorggroep Sirjon handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Zorggroep Sirjon verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De waarde van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

We schatten dit in als beperkt. Gelden staan uit bij solvabele partijen en we hebben een adequaat vorderingenbeheer.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over een bepaalde periode, waarbij spreiding in de aflooptijd wordt betracht. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Zorggroep Sirjon heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. De aanwezige liquiditeiten worden op dagelijkse basis gemonitord ten opzichte van de intern gestelde liquiditeitsbuffer en periodiek op basis van een opgestelde liquiditeitsprognose.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt fractioneel af van de boekwaarde. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Fiscale eenheid**

De organisatie maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de in de grondslagen genoemde groepsmaatschappijen en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid. Ultimo 2024 zijn de schulden van de fiscale eenheid € 4.000 (2023: € 9.000).

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Jaarlijkse verplichting</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
De Eersteling Ganzenpad 2+4 Moerkapelle	€ 308.700	7-7-2031
Huur Saron Geldermalsen	€ 295.836	1-1-2038
De Thuishaven Urk TOP nr 1 t/m 39	€ 195.828	30-11-2032
Huur De Beukelaar 1+ 2 t/m 20 's-Gravenpolder	€ 183.936	1-1-2062
BethSan te Moerkapelle	€ 166.800	14-11-2044
Gieterijstraat 120 Ridderkerk	€ 117.640	31-12-2030
De Klokkenberg Laan 50 Nunspeet	€ 109.524	30-4-2028
Leidsche Hoeven Tricht	€ 87.000	30-6-2029
De Rondas Jasmijnstraat 1-11 's-Gravenpolder	€ 75.984	onbepaalde tijd
De Boog 1-5, 7 en 10+11 's-Gravenpolder	€ 79.440	onbepaalde tijd
De Boog 12 t/m 23 's-Gravenpolder	€ 67.560	16-2-2029
Stationsweg 37-39 Barneveld	€ 60.000	31-3-2026
De Zesling, Ganzenpad 19-25 Moerkapelle	€ 58.896	7-7-2024
De Rank Bodegraven	€ 30.219	1-8-2025
DAC De Molenhoek Rijssen	€ 47.508	30-4-2027
De Klimroos Tholen	€ 47.448	onbepaalde tijd
Portakabins Barneveld	€ 47.190	1-2-2025
DAC Vromade 2 Bodegraven	€ 31.824	3-1-2026
De Harp Capelle a/d IJssel	€ 31.296	onbepaalde tijd
De Boog 24 's-Gravenpolder	€ 21.948	16-2-2029
Landzicht te Rijssen	€ 21.528	30-9-2027
KDC, Wilhelmina van Pruisenlaan 147 Gouda	€ 15.720	30-11-2025
De Joostenshof Westeinde 39 Waarder	€ 7.349	31-12-2026
Oude Plus Rijssen	€ 7.200	onbepaalde tijd
Kantoor Newtonstraat 19B Veenendaal	€ 6.408	31-5-2026
De Joostenshof Westeinde 39a Waarder	€ 2.250	31-12-2026
Borkeld Kapschuur de Looze, Rijssen	€ 2.112	30-9-2027
Totaal	€ 2.127.144	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen. De bedragen zijn gebaseerd op prijspeil januari 2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**Overige verplichtingen**

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van roerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Jaarlijkse</u> <u>verplichting</u>	<u>Einddatum</u> <u>contract</u>
Kopieermachines	€ 124.432	31-3-2027
Totaal	€ 124.432	

Investeringsverplichting

Er zijn in het boekjaar investeringsverplichtingen aangegaan. Eind 2023 heeft de organisatie een investeringsverplichting van ca. € 7,3 miljoen. De investeringsverplichting ziet op de volgende projecten:

- Siloah: Voor de nieuwbouw in Bodegraven is in 2023 een overeenkomst getekend met de aannemer, waarbij de per jaareinde resterende werkzaamheden in het eerste halfjaar van 2025 plaats zullen vinden.
- Siloah: Voor de aankoop van het pand Hazelaarstraat 10 te 's-Gravenpolder. Deze is in januari 2025 notarieel gepasseerd.
- Siloah: Voor de aankoop van 3 nieuwe elektrische bussen voor het vervoer van cliënten. Deze worden in het eerste half jaar van 2025 geleverd.
- SVRO: Masterplan verbouw van Elim / Tarah Plan B. Deze is medio 2024 gestart en loopt gefaseerd door tot begin 2026.

Daarnaast zijn door Siloah twee huurverplichting aangegaan die nog niet actief zijn:

- In 2022 is een huurovereenkomst afgesloten voor het nieuwbouwpand in Yerseke met een jaarlijkse huurprijs van € 177.000 (prijspeil 2021). In september 2024 is gestart met bouwwerkzaamheden. De huur gaat in op het moment dat het pand is gerealiseerd en is opgeleverd. De looptijd van deze overeenkomst is 15 jaar.
- In 2023 is een huurovereenkomst afgesloten voor het nieuwbouwpand in Ridderkerk met een jaarlijkse huurprijs van € 303.000 (prijspeil 2023). Eind 2024 is gestart met de bouwwerkzaamheden. De huur gaat in op het moment dat het pand is gerealiseerd en is opgeleverd. De looptijd van deze overeenkomst is 20 jaar.

Waarborgfonds voor de Zorgsector

Indien het risicovermogen van het Waarborgfonds minder bedraagt dan het garantieniveau (0,25% van het totaal der geborgde schuldrestanten) is door het Waarborgfonds bij de deelnemende instellingen een obligo inroepbaar van maximaal 3% van de restschuld van de door het Waarborgfonds bij deze instellingen geborgde leningen. Voor de organisatie betreft het maximaal een bedrag van 3% van € 17.900.000 (€ 537.000). Gezien het ultimo 2023 aanwezige risicovermogen bij het WFZ van 4,9% acht de organisatie het risico hierop verwaarloosbaar.

Nog niet getrokken financiering

In maart 2024 is een kasgeldlening overeengekomen ad. € 8,5 miljoen met een looptijd tot 1 juli 2025 en overeenkomsten voor het omzetten van deze kasgeldlening naar een langlopende lening ad. € 4,5 miljoen per 1 november 2024 en € 4,0 miljoen per 1 juli 2025. Hiervoor zijn in maart 2024 overeenkomsten gesloten met de Nederlandse Waterschapsbank N.V. Van de kasgeldlening is in 2024 geen gebruik gemaakt en het bedrag vanuit de eerste langlopende deellening is ontvangen. Deze leningen zijn aangetrokken ten behoeve van de nieuwbouw in Bodegraven.

Onzekerheden personele verplichtingen (toeslag meer-uren parttimers en opheffen handhavingsmoratorium Wet DBA)

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. In maart 2025 zijn de nieuwe cao's voor gehandicaptenzorg en VVT overeengekomen. Hierin is het verschil in beloning tussen fulltimers en parttimers niet meer aanwezig. Nog wel is er onzekerheid in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en zijn er andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over: in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers, op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek en de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Om deze risico's te beperken heeft de organisatie maatregelen genomen die gericht zijn op het terugdringen van de inzet van ingehuurde zzp-ers. Het is nog onzeker of naheffingen aan de orde zullen zijn.

Voor deze genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. De organisatie volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.6 GECONSOLIDEERD OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Rabobank Goes len.o/g 134	15-okt-92	3.857.132	40	Lineair	2,85%	30-apr-27	366.925	0	32.037	334.888	174.704	7	Lineair	32.037	Hypotheek
Rabobank Nederland o/g 798	12-jul-95	2.722.681	40	Lineair	5,60%	31-mrt-25	566.804	0	68.067	498.737	158.402	10	Lineair	68.067	Hypotheek
Rabobank Nederland o/g 21678	15-jul-14	5.500.000	30	Lineair	2,65%	15-jul-44	3.850.000	0	183.333	3.666.667	2.750.000	19	Lineair	183.333	Hypotheek*
NWB-lening 1-40284	1-nov-24	4.500.000	30	Lineair	3,079%	1-nov-54	0	4.500.000	0	4.500.000	3.781.513	29	Lineair	113.445	Hypotheek*
ING bank 665955596	1-aug-04	1.230.000	25	Lineair	3,95%	1-aug-27	282.900	0	49.200	233.700	-	4	Lineair	49.200	Hypotheek
ING bank 671787683	1-feb-07	13.400.000	40	Lineair	2,50%	1-feb-27	6.155.625	0	432.500	5.723.125	3.560.625	22	Lineair	432.500	Hypotheek
Particulieren	1-jan-99	3.852	nvt	nvt	0,00%	nvt	3.852	0	3.852	0	-	nvt	nvt	0	nvt
Ned Waterschapsbank 1-15878	1-sep-99	1.400.000	32	annuitai	0,03%	1-sep-31	505.291	0	63.095	442.196	126.437	6	annuitair	63.114	Gemeentegar.
Bank Ned. Gemeenten 4089879	15-jul-99	1.370.000	32	annuitai	4,95%	15-jul-31	573.840	0	60.201	513.639	164.872	6	annuitair	63.181	Gemeentegar.
Bank Ned. Gemeenten 4089876	1-mrt-00	2.500.000	25	annuitai	4,98%	1-mrt-25	329.257	0	160.629	168.628	-	0	annuitair	168.628	Gemeentegar.
Bank Ned. Gemeenten 40106589/40115993	2-jan-13	5.000.000	30	Lineair	3,29%	2-jan-43	3.208.333	0	166.667	3.041.667	2.208.333	18	Lineair	166.667	Hypotheek*
Bank Ned. Gemeenten 40106590	2-jan-13	5.000.000	15	Lineair	5,28%	2-jan-28	3.208.333	0	166.667	3.041.667	2.208.333	3	Lineair	166.667	Hypotheek*
Bank Ned. Gemeenten 40107982**	2-jan-13	6.000.000	13	Lineair	2,90%	2-jul-25	3.850.000	0	200.000	3.650.000	2.650.000	1	Lineair	200.000	Hypotheek*
ING Bank 77.798	28-jun-24	2.750.000	10	Lineair	3,70%	28-jun-29	0	2.750.000	0	2.750.000	2.291.665	9	Lineair	91.667	Hypotheek
ING Bank 77.801	28-jun-24	2.750.000	10	Lineair	3,70%	28-jun-34	0	2.750.000	0	2.750.000	2.383.333	9	Lineair	0	Hypotheek
ING bank 650778804	1-aug-06	655.000	25	Lineair	2,25%	1-okt-26	216.150	0	26.200	189.950	58.950	6	Lineair	26.200	Hypotheek
ING bank 659427613	19-feb-07	3.600.000	30	Annuita	2,75%	1-feb-27	2.296.111	0	105.726	2.190.385	1.615.915	12	annuitair	108.670	Hypotheek
Totaal							25.413.423	10.000.000	1.718.174	33.695.249	24.133.083			1.933.376	

* deze lening valt onder de borging van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ).

** De looptijd van deze geborgde bullit-lening vervalt per 2-7-2025. Het is de bedoeling dat deze lening via het WFZ wordt geherfinancierd en daarom is deze ook in de restschuld en aflossing 2025 op die manier gecontinueerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN***Onzekerheden opbrengstverantwoording*

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Zorggroep Sirjon heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Zorggroep Sirjon verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De stijging in de opbrengsten komt door tariefstijgingen, waaronder door toegenomen zorgzwaarte, en door een gemiddeld genomen goede bezetting door de invulling van lege plaatsen. Daarnaast is een verschuiving van € 1,8 miljoen zichtbaar vanuit de baten uit zorgverlening in onderaanneming naar de Wlz, omdat de zorg voor deze cliënten met verpleeghuiszorg nu direct door ons is gecontracteerd.

12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	357.264	325.025
Totaal	<u>357.264</u>	<u>325.025</u>

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
<i>Subsidies:</i>		
- Overige loonkostensubsidies	133.900	131.617
- Overige subsidies	24.507	-2.161
<i>Overige opbrengsten:</i>		
- Verhuuropbrengsten	660.713	643.013
- Boekwinst verkoop vastgoed	0	444.946
- Opbrengsten servicekosten	98.815	131.445
- Opbrengsten maaltijdverstrekking en telefonie	107.245	112.768
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	328.449	301.799
- Opbrengsten patiëntgebonden (waaronder dagbesteding)	311.581	233.969
- Overige opbrengsten	11.469	18.514
Totaal	<u>1.676.677</u>	<u>2.015.909</u>

De boekwinst verkoop vastgoed in 2023 ziet op verkoop van de locatie in Geldermalsen (eigendom van Stichting SEOZ), die vanaf maart 2023 niet meer in gebruik was vanwege de verhuizing naar de nieuwbouwlocatie.

LASTEN**14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	2.047.963	1.746.807
Kosten dienstverlening door onderaannemers	660.916	537.012
<i>Kosten personeel niet in loondienst:</i>		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	5.591.855	4.493.634
Totaal	<u>8.300.734</u>	<u>6.777.452</u>

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**15. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	28.164.724	26.003.551
Totaal	<u>28.164.724</u>	<u>26.003.551</u>

Het aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

Direct personeel zorglocaties	476	471
Ondersteunend personeel dienstencentrum	69	69
	<u>545</u>	<u>540</u>

Alle medewerkers zijn werkzaam in Nederland.

16. Sociale lasten

Geen bijzondere ontwikkeling.

17. Pensioenlasten

Geen bijzondere ontwikkelingen

18. Afschrijvingen en overige waardeverminderingen materiële vaste activa

De afschrijvingen en overige waardeverminderingen van immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.705.486	3.235.164
Overige waardeverminderingen van materiële vaste activa	20.629	207.025
Totaal afschrijvingen en overige waardeverminderingen	<u>3.726.115</u>	<u>3.442.189</u>

De afschrijvingen in 2024 zijn sterk toegenomen door de tijdelijke huisvesting in Bodegraven en Barneveld en door de ingebruikname van een aantal grote (vervangings)investeringen. De overige waardevermindering in 2023 ziet op de sloop van een woning in Bodegraven op de plek waar het nieuwbouwpand wordt gerealiseerd.

19. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.451.298	3.342.310
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.577.052	1.382.019
Overige personeelskosten	1.738.719	1.459.578
Algemene kosten	3.427.384	3.381.794
Huur en leasing	2.107.953	2.064.634
Onderhoudskosten	1.118.828	1.061.340
Energiekosten	1.406.737	859.043
Dotatie en vrijval van voorzieningen	663.115	-199.993
Totaal overige bedrijfskosten	<u>15.491.086</u>	<u>13.350.724</u>

De energiekosten in 2023 bevatten een bate met betrekking tot voorgaande jaren (2018-2022) ad. € 480.272 vanwege het terugvorderen van energiebelasting op de locaties met één energieaansluiting voor meerdere WOZ-objecten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**20. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten**

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten bankrekeningen	245.449	73.130
Rentebaten groepsmaatschappijen	0	0
Rentebaten lening	0	0
Totaal	245.449	73.130

Op de rekening-couranten met groepsmaatschappijen is in 2024 3,0% rente berekend (vorig jaar: 3,0%).

21. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten bankrekeningen	0	0
Rentelasten groepsmaatschappijen	0	0
Rentelasten lening	-835.974	-830.990
Totaal	-835.974	-830.990

Op de rekening-couranten met groepsmaatschappijen is in 2024 3,0% rente berekend (vorig jaar: 3,0%).

22. Inkomsten giften

De inkomsten giften kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Ontvangen giften	97.038	86.230
Ontvangen giften geoormerkt	237.731	95.672
Totaal	334.769	181.902

De geoormerkte giften zijn door de gevers bestemd voor een specifiek projectdoel. Deze zijn toegevoegd aan het bestemmingsfonds. Siloah en SVRO zijn aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (RSIN 6129705 resp. 803920325). In de activiteitenverslagen die op de respectievelijke websites zijn gepubliceerd wordt meer inhoudelijke toelichting op deze ontvangsten gegeven.

23. Bestedingen giften

De bestedingen giften kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Besteding giften	-72.474	-176.406
Besteding giften geoormerkt	-170.680	-183.532
Totaal	-243.154	-359.938

De bestedingen worden gedaan in lijn met het beleidsplan zoals gepubliceerd op de website. Siloah en SVRO zijn aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (RSIN 6129705 resp. 803920325). In de activiteitenverslagen die op de respectievelijke websites zijn gepubliceerd wordt meer inhoudelijke toelichting op deze ontvangsten gegeven. Ook de kosten en giften van Steunstichting Siloah zijn in deze post opgenomen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING**24. Honoraria accountant**

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	48.422	47.782
2. Overige controlewerkzaamheden	43.139	42.569
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	91.561	90.351

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 resp. 2023, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar zijn verricht. Deze kosten hebben betrekking op de werkelijk gemaakte kosten in het boekjaar. Component 3 en 4 bevatten de werkelijk gemaakte kosten in het boekjaar.

25. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

2.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Zorggroep Sirjon heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 23 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Een andere gebeurtenis na balansdatum die van belang is voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening betreft de brand op onze dagbestedingslocatie De Leidsche Hoeven in Tricht.

Op 27 maart 2025 is brand ontstaan op onze huurlocatie De Leidsche Hoeven. Er zijn geen slachtoffers gevallen, maar de materiële schade is groot. Het gehuurde pand is onherstelbaar verwoest en dat geldt ook voor onze volledige inboedel op deze locatie. De schade is verzekerd, maar deze verzekeringsclaim is nog niet afgewikkeld. Tegelijk hebben we veel giften ontvangen van particulieren, kerken en bedrijven. Deze gebeurtenis heeft geen effect op de waarderingen per 31 december 2024 en de financiële gevolgen zullen in 2025 verantwoord worden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Ridderkerk, 23 mei 2025

W.G.

dhr. J.C. van Ginkel, voorzitter raad van bestuur

W.G.

mw. G.J. de Pater, lid raad van bestuur

W.G.

dhr. H.T. Groenendijk, voorzitter raad van toezicht

W.G.

dhr. J.J. Luteijn, lid raad van toezicht

W.G.

dhr. R. Vletter, lid raad van toezicht

W.G.

dhr. W.J. Frens, lid raad van toezicht

W.G.

dhr. P.M.D. Weijers, lid raad van toezicht

W.G.

mw. A.J. Bareman - van Bakkum, lid raad van toezicht

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-05-2025

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Zorggroep Sirjon. Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in deze jaarrekening.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-05-2025**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Sirjon Zorggroep

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Sirjon Zorggroep te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sirjon Zorggroep op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sirjon Zorggroep zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.



Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Versteeg accountants en adviseurs B.V.,

drs. J.A. (Marco) Walhout RA